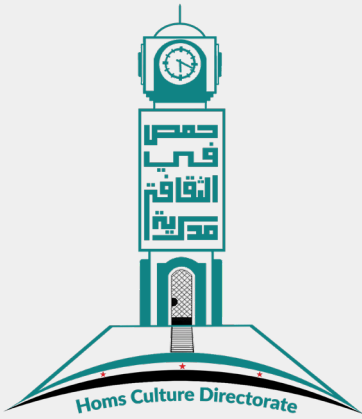


وزارة الثقافة
MINISTRY OF CULTURE



مديرية الثقافة ففي مدينة حمص تقرير الأعمال المنجزة

حتى 31 آب لعام 2025



مدير الثقافة
أ. محمود جرمشلي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المقدمة:

تسعى مديرية الثقافة في حمص إلى أن تكون منارة ثقافية حقيقية تعبّر عن هوية المدينة وعمقها الحضاري، وخلال الأشهر الماضية، عملت المديرية على تنفيذ سلسلة من الأنشطة والفعاليات الثقافية والفنية والمجتمعية التي تهدف إلى تعزيز الدور الثقافي، وتفعيل الحضور المجتمعي للمؤسسات الثقافية.

من أبرز ما تم إنجازه:

- ✧ تنظيم ورشة عمل ثقافية جمعت نخبة من الأدباء والمثقفين في المدينة بهدف رسم ملامح خطة ثقافية متكاملة تعيد لحمص ألقها ودورها الحضاري.
- ✧ إقامة لقاء مميز مع أكثر من ٣٠ فريق تطوعي في المدينة، كان بمثابة خطوة أولى في بناء شراكة فاعلة لوضع خطة عمل مستقبلية مشتركة، تعزز دور العمل التطوعي وتفعّله في المشهد الثقافي.
- ✧ تنظيم أمسية شعرية للشاعرين أنس الدغيم و حذيفة العرجي.
- ✧ استضافة قصر الثقافة للجنة العليا لانتخابات مجلس الشعب بحضور بعض النخب والمؤثرين في مدينة حمص.
- ✧ تنظيم معرض فني وهو الأول بعد التحرير بعنوان "روح المكان" ضم أكثر من ٨٠ لوحة فنية.
- ✧ تنظيم فعالية حمص تاريخ يروى وثقافة تبني بحضور وزير الثقافة السيد محمد صالح والتي تضم برنامج متكامل على مدار ستة أيام.
- ✧ مبادرة سوريا بيتنا الكبير التي أطلقتها وزارة الثقافة.
- ✧ بيت الثقافة والهدف منه مشاركة جميع مثقفي حمص في تطوير الحالة الثقافية ضمن محافظة حمص.
- ✧ تنظيم جلسات حوارية متنوعة في الادب والشعر والموسيقا والتاريخ والخط وغيرها.
- ✧ إطلاق نادي القراءة حيث يتم اختيار عنوان لأحد الكتب كل شهر ومشاركة مجموعة من القراء لمناقشة الكتاب الذي تم اختياره.

تلك الفعاليات وغيرها تعكس التزام المديرية بدورها التنموي والثقافي، وسعيها المستمر لبناء بيئة ثقافية حيوية قائمة على الحوار والمشاركة.

الرؤية:

أن تكون مديرية الثقافة منصة حضارية فاعلة في قيادة العمل الثقافي.

بناء مجتمع معرفي مُستنير، يحترم التنوع، ويعتز بهويته، ويساهم في النهضة الوطنية والإنسانية.

الشرح:

الرؤية هي الصورة المستقبلية للمديرية، وهي تقول إننا نطمح أن تصبح المديرية جهة مؤثرة ورائدة في نشر الثقافة، تعمل على بناء مجتمع مثقف وواعي.

نحترم كل أطراف المجتمع (التنوع)، ونُعالي من قيمة الهوية السورية (الانتماء)، ونريد أن يكون للثقافة دور في نهضة الوطن والإنسان.

الرسالة:

نلتزم في مديرية الثقافة بتكريس القيم الثقافية الأصيلة، وتطوير الحراك الفكري والفني، من خلال رعاية المبدعين، والحفاظ على الموروث الثقافي، وإطلاق برامج وأنشطة تساهم في بناء إنسان مثقف، منتج، وقادر على النهوض بالمجتمع.

الشرح:

الرسالة هي ما تقوم به المديرية الآن فعليًا. تقول الرسالة:

نحن نعمل على حماية القيم الثقافية (مثل اللغة، الأدب، الفنون)، ونهتم بالمشقفين والمبدعين (شعراء، كتّاب، فنانيين...).

ونقوم بتنظيم أنشطة ترفع وعي الناس وتزيد ارتباطهم بثقافتهم وهويتهم، وتساعد في بناء جيل مثقف ومسؤول.

الأهداف:

- ☆ صناعة بيئة ثقافية محفزة على الإبداع والإنتاج الفكري: يعني خلق مناخاً يساعد الناس على الإبداع، ويدفعهم لكتابة الشعر، الرسم، المسرح، التفكير، إلخ.
- ☆ إحياء التراث الثقافي السوري وحمايته من الاندثار: نشغل على إحياء تراثنا القديم (مثل الحكايات، الأغاني، اللباس، العادات)، ونمنع ضياعه.
- ☆ دعم الفنون بمختلف أشكالها: الأدب، المسرح، التشكيل، الموسيقى، والسينما. نقوم بأنشطة ومعارض ومهرجانات لدعم هذه الفنون، ونُظهرها للمجتمع.
- ☆ تعزيز الهوية الوطنية والوعي المجتمعي من خلال الثقافة: نستخدم الثقافة كوسيلة لنقوي إحساس الناس بانتمائهم للوطن، وننشر الوعي والالتزام.
- ☆ بناء جسور تواصل بين المثقف والجمهور، والمؤسسات الثقافية محلياً وخارجياً: نسّهل اللقاء بين المثقف (الشاعر، الكاتب، الفنان) والجمهور، ونفتح علاقات مع مؤسسات ثقافية أخرى داخل وخارج البلد.
- ☆ تنظيم الفعاليات الثقافية النوعية التي تخاطب فكر الإنسان ووجدانه: نقيم أنشطة ليست مجرد ترفيه، بل تلمس عقل الإنسان وقلبه، وتخلّي الثقافة قريبة منه.

خطة عمل تنفيذية لمديرية الثقافة لمدة 3 أشهر

الهدف العام:

- ☆ رفع مستوى النشاط الثقافي في المدينة، وتعزيز التواصل الثقافي بين الأفراد والمجتمع.
- ☆ تقديم الأنشطة التي تعكس التنوع الثقافي في مختلف المجالات.
- ☆ تفعيل المراكز الثقافية في المدينة، وتحقيق استفادة المجتمع من هذه الفعاليات.

الشهر الأول:

تطوير الهيكل التنظيمي وتحليل الوضع الحالي

الأسبوع 1 - 2:

1 تقييم الوضع الحالي:

- مراجعة الأنشطة الثقافية السابقة: تقييم الفعاليات السابقة والأنشطة التي أُقيمت في المديرية والمراكز التابعة لها.
- التعرف على احتياجات المجتمع: دراسة احتياجات الثقافة في المدينة من خلال الاستبيانات أو اجتماعات مع المثقفين والفنانين.
- تحليل الموارد المتاحة: تحديد الموارد البشرية والمادية المتاحة ومدى كفاءتها.

2 إعادة تنظيم العمل الداخلي:

- تشكيل فرق عمل: تحديد المسؤولين عن كل قسم (مثل الفعاليات الثقافية، الإعلام، المراكز الثقافية).
- التواصل مع فرق العمل: وضع آلية تواصل منتظمة بين الموظفين لتنسيق الجهود.
- دعم فرق العمل دورات تدريبية بهدف تطوير الكفاءة.

1 التخطيط للأنشطة القادمة:

- تحضير برنامج الفعاليات: تحديد الأنشطة الثقافية والفنية التي سيتم تنفيذها في الشهرين المقبلين (مثل المعارض، الأمسيات الشعرية، العروض المسرحية، وورش العمل).
- وضع جدول زمني: إعداد جدول زمني مفصل لتنفيذ الفعاليات والأنشطة الثقافية.
- التخطيط للفعاليات المجتمعية: تنظيم فعاليات ثقافية تتعلق بالتراث المحلي.

الأسبوع 3 - 4:

2 تعزيز العلاقات مع المثقفين والفنانين:

- إقامة اجتماعات مع الشعراء، الأدباء، الفنانين والمثقفين في المدينة بهدف بناء شبكة من العلاقات الثقافية.
- تحديد الأنشطة المشتركة والتعاون مع هذه الفئات من أجل تطوير المشهد الثقافي في المدينة.

الشهر الثاني:

تنفيذ الأنشطة الثقافية وتعزيز التواصل

الأسبوع 5 - 6:

1 تنفيذ الفعاليات الثقافية:

- إقامة الفعاليات: بدء تنفيذ الأنشطة المخطط لها في الشهر الأول.
- تنظيم العروض المسرحية للأطفال والكبار، ورش العمل، وأمسيات شعرية.
- تنظيم معرض فني يسلط الضوء على التراث الثقافي في حمص.

2 تعزيز التواصل الإعلامي:

- إطلاق حملات إعلامية: عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمطبوعات لنشر الفعاليات الثقافية القادمة.
- إنشاء منصة ثقافية: تخصيص قسم على الموقع الإلكتروني أو وسائل التواصل لعرض الأنشطة والفعاليات بشكل مستمر.

1 متابعة التقييم:

- التقييم الشهري: إجراء تقييم للأنشطة التي تم تنفيذها (من حيث الحضور، التفاعل، التأثير على المجتمع).
- استطلاع رأي الجمهور: جمع ملاحظات المشاركين والمجتمع حول الأنشطة الثقافية التي تمت، وتحديد أية نقاط يجب تحسينها.

2 تحقيق شراكات ثقافية:

- العمل على تعزيز العلاقات مع المؤسسات الثقافية المحلية والدولية.
- السعي للحصول على دعم مادي أو معنوي من المؤسسات التي تهتم بالشأن الثقافي.
- الشراكة مع المدارس والجامعات لتطوير الأنشطة التعليمية والثقافية.

الأسبوع 7 - 8:

الشهر الثالث:

تعزيز الاستدامة الثقافية وتحقيق شراكات طويلة المدى

الأسبوع 9 - 10:

1 تطوير برامج مستدامة:

- تحسين البرامج الثقافية: بناء برامج ثقافية مستدامة للأطفال والشباب.
- إطلاق مبادرات جديدة: مثل تشكيل فرق فنية محلية أو إنشاء ورش تدريبية دائمة.
- التخطيط للفعاليات المستقبلية: تحضير للأنشطة التي يمكن تنفيذها خلال أشهر الصيف أو في المناسبات القادمة.

2 التعاون مع القطاع الخاص:

- السعي للحصول على رعاية مالية: من خلال التعاون مع الشركات أو المراكز الثقافية في المجتمع لدعم الفعاليات.
- فتح باب المشاركة للفنانين المحليين: دعوة الفنانين والمثقفين من المدينة للمشاركة في الفعاليات القادمة.

الأسبوع 11-12:

1 تقييم الأنشطة الشهرية:

- مراجعة الأداء: تقييم شامل للأنشطة التي تمت في الأشهر الماضية، وتحديد النجاحات والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.
- إجراء التعديلات اللازمة: بناءً على التقييمات من الجمهور والعاملين، إجراء التعديلات التي قد تجعل الأنشطة أكثر تأثيراً في المستقبل.

2 التخطيط طويل الأمد:

- مراجعة استراتيجية المديرية: بناءً على التجربة المكتسبة، وضع خطة استراتيجية لزيادة تأثير المديرية على المجتمع الثقافي.
- إعداد ميزانية للعام المقبل: وضع خطة مالية للعام القادم تضمن توفير الموارد للفعاليات المستدامة.

النتائج المتوقعة:

01

تحسين التواصل بين المديرية والمجتمع.

02

تفعيل المراكز الثقافية وتحقيق الانفتاح على المجتمع المحلي.

03

تعزيز دور الفنانين والمثقفين في المجتمع.

04

الحصول على شراكات ثقافية مستدامة مع القطاعين العام والخاص.

الموارد المطلوبة:



البشرية:

فرق عمل متخصصة في التنظيم والإعلام والفنون.



المادية:

تجهيزات ومرافق مراكز ثقافية، تمويل للفعاليات الثقافية.



الإعلامية:

دعم من وسائل الإعلام المحلية وأدوات تواصل رقمي.

عناوين الأنشطة العامة:

أنوار الإبداع: ورش عمل ثقافية وفنية.

نبض القلم: أمسيات شعرية وأدبية.

أصوات من الماضي: فعاليات تركز على التراث والفلكلور.

نسمات الفن: عروض فنية وموسيقية.

مواسم الثقافة: مهرجانات أو معارض ثقافية.

حكايات من الماضي: لقاءات تروى فيها القصص التراثية.

أفق جديد: ورش عمل لتطوير المهارات الحياتية.

فن الإلقاء: دورات في فن الخطابة.

أهلاً بالكتاب: ندوات ومناقشات حول الكتب.

لحظات من الإبداع: ورش عمل في الرسم والتصوير الفوتوغرافي.

أصالة وابتكار: معارض تجمع بين الفن التقليدي والحديث.

مسارات الأدب: جلسات قراءة ومناقشة الأدب المحلي والعالمية.

إيقاعات الأرض: عروض موسيقية مستوحاة من الفلكلور.

دروب الحوار: جلسات حوارية ثقافية واجتماعية.

مهارات الفكر: محاضرات أكاديمية وثقافية.

نوافذ الفن: عروض مسرحية أو أفلام وثائقية.

أصوات المستقبل: فعاليات للشباب في مجالات الكتابة أو الفن.

مساء الشعر: أمسية شعرية أسبوعية.

أعياد الثقافة: احتفالات بمناسبات ثقافية معينة.

أسرار التراث: جولات سياحية ثقافية في الأماكن التراثية.

كل اسم من هذه الأسماء يمكن تخصيصه لأنشطة معينة تتناسب مع اهتمامات الجمهور المستهدف، سواء كان في مجال الأدب، الفن، التراث، أو غيرها.

الأنشطة المقترحة مع نوع الفعاليات التي يمكن تنظيمها لكل منها:

1

أنوار الإبداع:

نوع النشاط:

- ورش عمل ثقافية وفنية.

تفاصيل الفعالية:

- جلسات تعليمية تهدف إلى تطوير مهارات المشاركين في مجالات مختلفة مثل الكتابة الإبداعية، الفنون التشكيلية، التصميم، التصوير الفوتوغرافي، أو صناعة الأفلام القصيرة.

الهدف:

- دعم المواهب الشابة وتشجيعهم على التعبير عن أنفسهم فنياً وثقافياً.

2

نبض القلم:

نوع النشاط:

- أمسيات شعرية وأدبية.

تفاصيل الفعالية:

- لقاءات أسبوعية أو شهرية للقراءة الشعرية ومناقشة الأعمال الأدبية الجديدة. يمكن أن يكون هناك شعراء محليون أو ضيوف من خارج المدينة.

الهدف:

- تعزيز ثقافة القراءة والكتابة، وتسليط الضوء على الأدباء المحليين.

3

أصوات من الماضي:

نوع النشاط:

- فعاليات تركز على التراث والفلكلور.

تفاصيل الفعالية:

- عروض فنية تراثية، مثل الرقصات الشعبية، وعروض الموسيقى التقليدية، وحكايات من التاريخ. يمكن أن تشمل ورش عمل للحرف اليدوية أو الأطعمة التقليدية.

الهدف:

- الحفاظ على التراث الشعبي وتعريف الأجيال الجديدة بتاريخهم الثقافي.

4

نسمات الفن:

نوع النشاط:

- عروض فنية وموسيقية.

تفاصيل الفعالية:

- حفلات موسيقية، فرق موسيقية محلية، وعروض فنية تقدم مزيجاً من الثقافات المحلية والعالمية.

الهدف:

- دعم الفنانين المحليين وتقديم منصة لهم للتواصل مع الجمهور.

5

مواسم الثقافة:

نوع النشاط:

- مهرجانات أو معارض ثقافية.

تفاصيل الفعالية:

- تنظيم مهرجان ثقافي سنوي يشمل معارض فنية، ورش عمل، عروض مسرحية، محاضرات، وندوات. قد يكون هناك موضوع معين للمهرجان كل عام، مثل "التراث العربي" أو "التطور الثقافي في العصر الحديث".

الهدف:

- تعزيز الثقافة المحلية والاحتفاء بالتنوع الثقافي.

6

حكايات من الماضي:

نوع النشاط:

- جلسات قصصية تراثية.

تفاصيل الفعالية:

- دعوة للمهتمين لسماع القصص الشعبية والتراثية التي تروي تاريخ المدينة أو المنطقة. يمكن للمشاركين عرض قصصهم الشخصية أيضاً.

الهدف:

- الحفاظ على التراث الشعبي وتعزيز التواصل بين الأجيال المختلفة.

7 أفق جديد:

نوع النشاط:

- ورش عمل تطوير الذات.

تفاصيل الفعالية:

- ورش تعليمية في مهارات الحياة مثل مهارات التواصل، القيادة، التحليل النقدي، والتخطيط الشخصي.

الهدف:

- تعزيز القدرة الشخصية والمهنية للأفراد، وخاصة الشباب.

8 فن الإلقاء:

نوع النشاط:

- دورات في فن الخطابة والإلقاء.

تفاصيل الفعالية:

- تدريب المشاركين على مهارات فن الإلقاء والخطابة العامة. يمكن أن يشمل ذلك تقنيات التنفس، التحكم في الصوت، والإقناع.

الهدف:

- تطوير مهارات التواصل العامة لدى المشاركين.

9 أهلاً بالكتاب:

نوع النشاط:

- لقاءات قراءة ومناقشة الكتب.

تفاصيل الفعالية:

- جلسات مناقشة لكتاب معين أو قراءة جماعية لأعمال أدبية. يمكن أن تتنوع الكتب بين الأدب العربي والعالمي.

الهدف:

- تمكين المشاركين من التعبير عن أنفسهم باستخدام الفنون البصرية.

10 لحظات من الإبداع:

نوع النشاط:

- ورش عمل للرسم والتصوير الفوتوغرافي.

تفاصيل الفعالية:

- ورش تعليمية وعمليات إبداعية في مجال الفنون البصرية مثل الرسم، التصوير الفوتوغرافي، وفن الفيديو.

الهدف:

- تمكين المشاركين من التعبير عن أنفسهم باستخدام الفنون البصرية.

11 أصالة وابتكار:

نوع النشاط:

- معارض تجمع بين الفن التقليدي والحديث.

تفاصيل الفعالية:

- معرض فني يضم أعمالاً تجمع بين التراث والفن المعاصر، مما يتيح فرصة لتجديد الفنون التقليدية في شكل حديث.

الهدف:

- تعزيز الثقافة وتعزيز الفنون المعاصرة مع الحفاظ على الهوية الثقافية. المحلية والاحتفاء بالتنوع الثقافي.

12 مسارات الأدب:

نوع النشاط:

- جلسات قراءة ومناقشة الأدب.

تفاصيل الفعالية:

- لقاءات دورية لمناقشة الأدب المحلي والعالمية، مع استضافة مؤلفين من المدينة أو حتى الكتاب الضيوف.

الهدف:

- دعم الأدب المحلي والمساهمة في إثراء الحوارات الأدبية.

13 إيقاعات الأرض:

نوع النشاط:

- عروض موسيقية مستوحاة من الفلكلور.

تفاصيل الفعالية:

- تنظيم حفلات موسيقية تستعرض الموسيقى التقليدية من مناطق مختلفة، مثل الطرب الأصيل أو الموسيقى الشعبية.

الهدف:

- الحفاظ على الهوية الموسيقية المحلية وتعريف الجمهور بأنواع الموسيقى الفلكلورية.

14 دروب الحوار:

نوع النشاط:

- جلسات حوارية ثقافية واجتماعية.

تفاصيل الفعالية:

- تنظيم لقاءات حوارية حول موضوعات ثقافية، اجتماعية، أو فكرية، مع ضيوف متخصصين.

الهدف:

- تعزيز التفكير النقدي وتبادل الأفكار بين المشاركين.

15 مهارات الفكر:

نوع النشاط:

- محاضرات أكاديمية وثقافية.

تفاصيل الفعالية:

- استضافة محاضرين متخصصين في مجالات الأدب، الفنون، التاريخ، أو السياسة لمشاركة آرائهم ومعارفهم.

الهدف:

- نشر الثقافة الأكاديمية وزيادة الوعي بين الجمهور حول المواضيع الثقافية المختلفة.

16 نوافذ الفن:

نوع النشاط:

- عروض مسرحية أو أفلام وثائقية.

تفاصيل الفعالية:

- عرض مسرحيات أو أفلام ثقافية وفنية تساهم في تطوير الذوق الفني والتثقيف

الهدف:

- تعزيز الفنون المسرحية والسينمائية وتوفير منصة للمبدعين المحليين.

نوع النشاط:

- فعاليات للشباب في مجالات الكتابة أو الفن.

تفاصيل الفعالية:

- ورش عمل وندوات مخصصة للشباب في مجالات الكتابة الإبداعية، الرسم، الموسيقى، أو السينما.

الهدف:

- دعم وتوجيه الشباب ليصبحوا جزءاً فعالاً في المشهد الثقافي.

17 أصوات المستقبل:

نوع النشاط:

- أمسية شعرية أسبوعية.

تفاصيل الفعالية:

- تنظيم أمسيات شعرية يتم فيها دعوة شعراء محليين وأدباء لتقديم أعمالهم، مع فرصة للجمهور للمشاركة.

الهدف:

- نشر الشعر العربي وتعزيز التواصل الأدبي بين الأفراد.

18 مساء الشعر:

19 أعياد الثقافة:

نوع النشاط:

- احتفالات بمناسبات ثقافية معينة.

تفاصيل الفعالية:

- إقامة احتفالات خاصة بمناسبات ثقافية هامة مثل اليوم العالمي للكتاب، اليوم العالمي للموسيقى، أو الاحتفال بالتراث الوطني.

الهدف:

- تعزيز الثقافة وتوحيد المجتمع في الاحتفاء بمناسبات ثقافية هامة.

20 أسرار التراث:

نوع النشاط:

- جولات سياحية ثقافية في الأماكن التراثية.

تفاصيل الفعالية:

- تنظيم جولات لاستكشاف المعالم الثقافية والتراثية في المدينة أو المناطق المجاورة، مع تقديم شروحات تاريخية عن تلك الأماكن.

الهدف:

- تعريف الأجيال الجديدة بتاريخهم وتراثهم الثقافي.

أعمال الأقسام والمراكز الفرعية

تم اعتماد نماذج موحدة للتقارير الشهرية ومحاضر الاجتماعات، بالإضافة إلى نماذج إدارية أخرى شملت طلبات الإجازات والطلبات الرسمية الداخلية والخارجية. وقد جرى توزيع هذه النماذج على جميع الأقسام التابعة للمديرية، كما تم تنفيذ ورش عمل تدريبية للموظفين لضمان إتقانهم لعملية ملء البيانات المطلوبة. في هذه النماذج بشكل كامل ودقيق. يهدف هذا الإجراء إلى تأسيس نظام فعال لإعداد تقارير شهرية شاملة من كافة المراكز والأقسام، مما يساهم في تتبع الأداء وتوثيق الأنشطة بشكل منهجي.



عُقد اجتماع تمهيدي شامل لكافة الموظفين بهدف التعريف بآلية العمل المعتمدة في المرحلة المقبلة وتقديم الكادر الإداري الجديد.



تنفيذ جولات ميدانية شاملة على كافة الأقسام والمراكز الفرعية والمعاهد التابعة للمديرية بهدف تقييم الوضع الراهن لكل منها عن كثب.



01 قسم العلاقات العامة

متابعة وإحصاء:

يُضطلع القسم بمتابعة سير عمل الأقسام الأخرى وإعداد إحصائيات شهرية شاملة للأنشطة المنفذة.

إدارة الزوار والاجتماعات:

يتم تسجيل بيانات الزوار بهدف تنظيم جدول اجتماعات السيد المدير بكفاءة.

توثيق الأنشطة:

يقوم القسم بتسجيل يومي مفصل للأنشطة الثقافية القادمة والمنفذة.

فيما يلي نموذج الأنشطة الثقافية

إحصائية بالنشاطات الثقافية لأشهر

شباط - آذار - نيسان - أيار - حزيران - تموز - آب

نوع النشاط	شباط	آذار	نيسان	أيار	حزيران	تموز	آب	الحضور	العدد	الحضور	العدد	الحضور	العدد	الحضور	العدد	الحضور	العدد
محاضرة	15	3	7	13	25	1129	23	1850	43	3536	عدد المحاضرات	129					
حلقات كتاب	2				2	57	4	464	3	50	حلقات كتاب	11					
مسرحية	3			1	600	1	800	1	5	2550	مسرحية	11					
ورشة عمل	4	1	5	8	555	9	520	12	24	753	ورشة عمل	63					
فيلم	1		1	800	400				2	295	فيلم	5					
مؤتمر	1	800	150								مؤتمر	2					
ندوة	4	1700	3	600	2	400	5	465	6	375	ندوة	33					
أمسية			1150	2			2	550			أمسية	13					
نشاط	3	500	4	1100	2	400	3	430	28	2263	نشاط	108					
حفل				1	500	5	2650	4	3	2365	حفل	23					
توقيع كتاب				150	1						توقيع كتاب	1					
جلسات قراءة				25	1				6	167	جلسات قراءة	26					
دورة			22	850	27	380	31	1199	11	640	دورة	93					
مهرجان						300	2				مهرجان	2					
معرض							1	35	1	150	معرض	3					
عدد الفعاليات	33	14	42	63	120	95	156				عدد الفعاليات الكلي	523					
عدد الحضور /الرواد	9207	3628	4745	8292		9049	7989				عدد الحضور الكلي /الرواد	58162					

01 دائرة المراكز

إدارة المراكز:

تشرف الدائرة على إجمالي 07 مركزًا ثقافيًا، منها ٣٨ مركزًا فعالًا وموظفوها على رأس العمل. أما المراكز التسعة المتبقية فهي حاليًا خارج الخدمة.

تفعيل مكتب الرستن:

تم أيضًا تفعيل مكتب لمركز الرستن، نظرًا لعدم جاهزية المبنى الأصلي للمركز الثقافي في الرستن بسبب تعرضه لأضرار كبيرة، مما يستدعي إعادة بنائه.

تأهيل ونقل مركز زيدل:

يجري العمل حاليًا على تأهيل مقر في زيدل تمهيدًا لنقل تبعية المركز الثقافي إليه.

تخصيص مقر رام العنز و حديدة و تارين و الربوة:

تم تخصيص مقر لخدمة الأنشطة الثقافية في كل من المناطق رام العنز و تارين وحديدة و الربوة.

متابعة وتأهيل مركز تلكلخ:

تتواصل جهود الدائرة لمتابعة سير العمل في مركز تلكلخ والعمل على إعادة تأهيله.

دراسة نقل مراكز الربوة والحواش:

تجري دراسة إمكانية نقل نشاطات مركزي الربوة والحواش الثقافيين إلى مقرات أخرى متواجدة في تلك القرى.

إعادة الهيكلة الوظيفية:

تم تنفيذ عملية إعادة هيكلة للعاملين في المراكز الثقافية بهدف تحقيق التوافق بين مؤهلات الكوادر ومتطلبات سير العمل.

تفعيل مركز القريتين:

خلال شهر شباط، تم تفعيل مكتب في القريتين ليكون نقطة ثقافية، وذلك على الرغم من حاجة المركز إلى إعادة تأهيل شاملة نتيجة الأضرار.

جولات تفقدية:

نفذت الدائرة جولات ميدانية على عدد من المراكز الثقافية بهدف الاطلاع المباشر على سير العمل وتقييم مستوى جاهزية كل مركز.

تخصيص مقر رام العنز:

تم تخصيص مقر لخدمة الأنشطة الثقافية في منطقة رام العنز.

دراسة نقل مراكز الفرقلس والحواش والرقامة:

تجري دراسة إمكانية نقل نشاطات كل من المراكز الثقافية الفرقلس والحواش والرقامة إلى مقرات أخرى متواجدة في تلك القرى.

حصر التجهيزات:

جرى جمع بيانات تفصيلية حول التجهيزات المتوفرة في كل مركز ثقافي وتقييم مدى جاهزيتها لدعم العمليات التشغيلية.

أعمال المكتبات:

تتواصل متابعة عمل المكتبات التابعة للمراكز الثقافية وتصنيف محتوياتها ضمن جداول بيانات إلكترونية تمهيدًا لتحميلها على برنامج إدارة المكتبات.

03 مسرح مديرية الثقافة بحمص

الصيانة الدورية:

يولي المسرح اهتمامًا خاصًا بضمان جاهزية بنيته التحتية الفنية من خلال المراقبة الدورية والصيانة المستمرة لكافة أجهزة الصوت والإضاءة والمراقبة، مما يضمن تقديم عروض فنية بأعلى مستويات الجودة.

النشاطات الثقافية:

استضافت خشبة المسرح خلال الفترة المشمولة بالتقرير ١٧ نشاطًا فنيًا متنوعًا، عكست حيوية الحركة الثقافية في المدينة وتنوع أذواق الجمهور.

الإشراف الفني والتقني:

يتولى المسرح مهمة الإشراف الفني والتقني الدقيق على كافة الأنشطة والفعاليات التي يحتضنها، لضمان تحقيق الرؤية الفنية وتقديم تجربة مسرحية متكاملة للجمهور.

حضور الجمهور:

شهدت هذه الأنشطة إقبالًا جماهيريًا لافتًا، حيث بلغ عدد الحضور التقريبي ٣٤٢٠ مشاهدًا، مما يؤكد الدور الهام للمسرح في استقطاب الجمهور وتعزيز التفاعل مع الفنون الأدائية.

04 قسم الطفل:

مهمته تعزيز النمو الثقافي والإبداعي للطفل

أنشطة العطلة الانتصافية والصيفية:

نفذ القسم خلال العطلة الانتصافية والصيفية سلسلة من الأنشطة الثقافية والترفيهية الهادفة التي لاقت تفاعلًا واسعًا من الأطفال، وشملت:

- تنظيم مسابقات ثقافية متنوعة لتنمية المعرفة.
- إقامة عروض خيال الظل الساحرة.
- تقديم عرض مسرحي تفاعلي.
- عرض مجموعة من الأفلام التربوية والترفيهية. وقد بلغ عدد الأطفال المستفيدين من هذه الأنشطة ٧٣٢ طفلًا.
- تنظيم ورشات توعوية لغرس القيم الأخلاقية في نفوس الأطفال وورشات تطوير ذهني ومعرفي، وقد بلغ عدد المستفيدين ٢٠٥/٢٠٥ طفلًا.

أنشطة بالتعاون مع المدارس:

حرص القسم على تعزيز التواصل مع المؤسسات التعليمية من خلال تنفيذ ٧ / أنشطة ثقافية مشتركة، استفاد منها إجمالي ٢٣٢ / طالبًا.

أنشطة بالتعاون مع الجمعيات:

سعى القسم إلى بناء شراكات فاعلة مع منظمات المجتمع المدني لتوسيع نطاق تأثيره وخدمة شرائح أوسع من الأطفال، وتضمنت هذه الأنشطة:

- تنظيم فعالية مشتركة بمناسبة يوم الأم ويوم المعلم على مسرح قصر الثقافة بالتعاون مع مديرية الشؤون الاجتماعية وبمشاركة ٣٠ جمعية.
- تنفيذ ٥٠/ أنشطة بالتعاون مع جمعيات تعنى بفئة الصم والبكم وجمعية الربيع للتوحد، حيث بلغ عدد المستفيدين من هذه الأنشطة ٦٤/ شخصًا.
- استضافة فعالية "ابتدأ المشوار" الخاصة بفئة الصم والبكم بالتعاون مع منظمة أدرا والخوذ البيضاء، مما يعكس التزام القسم بدعم ودمج جميع الأطفال في الأنشطة الثقافية.

05 قسم التراث:

مهمته صون الهوية وتعزيز الذاكرة الثقافية

واجبات وأعمال قسم التراث:

تثمين الحرف التقليدية

تنظيم ورشات تدريبية متخصصة في الحرف التقليدية بهدف الحفاظ عليها وتوريثها للأجيال القادمة.

حملات التوعية التراثية:

إطلاق حملات توعية مجتمعية تهدف إلى تعزيز الوعي بأهمية الحفاظ على التراث الوطني والمحلي.

المعارض التراثية:

إقامة معارض تراثية دورية لعرض جوانب متنوعة من تراث حمص وإتاحتها للجمهور.

التعريف بالتراث اللامادي

تنفيذ أنشطة تعريفية متنوعة تسلط الضوء على عناصر التراث اللامادي وأهميته الثقافية.

توثيق التراث المعماري:

توثيق المعالم والمباني التاريخية في المدينة القديمة من خلال رحلات ميدانية موثقة وورش عمل وجلسات تدريبية متخصصة.

بناء قاعدة بيانات للتراث:

البدء في إنشاء قاعدة بيانات أولية تهدف إلى جمع وتصنيف المعلومات المتعلقة بالتراث المحلي في حمص.

الأهداف المقترحة:

تعزيز الهوية الثقافية: تفعيل الهوية الثقافية لمدينة حمص من خلال الترويج المكثف للتراث المادي واللامادي.

إحياء الحرف التقليدية: إحياء وتطوير الحرف التقليدية عبر تنظيم ورشات تدريبية متقدمة وإدراجها في المناسبات التراثية المختلفة.

توثيق شامل للتراث: توثيق التراث المحلي بشموليته (الشفهي، المعماري، الحرفي) باستخدام أساليب متنوعة تشمل النصوص المكتوبة والتصوير الفوتوغرافي والفيديو.

تنشيط الشراكات: تعزيز وتنشيط الشراكات مع الجهات والمؤسسات المهتمة بالتراث على المستويين المحلي والخارجي.

جذب الشباب للتراث: استقطاب فئة اليافعين والشباب من خلال تصميم وتنفيذ أنشطة تراثية تفاعلية وعصرية.

تأسيس قاعدة بيانات توثيقية مرجعية: العمل على تأسيس قاعدة بيانات توثيقية شاملة وموثوقة لتكون مرجعًا أساسيًا للدراسات والمشاريع المستقبلية المتعلقة بتراث حمص.

06 قسم التدريب والتأهيل:

مهمته الاستثمار في الكفاءات وتطوير القدرات

تنظيم بيانات الموظفين:

قام القسم بإعداد جداول تفصيلية تتضمن أسماء جميع الموظفين والمسميات الوظيفية لكل منهم، بهدف تنظيم قاعدة بيانات الكوادر العاملة.

تنفيذ دورات الحاسوب:

بدأ القسم بتنفيذ دورات تدريبية في مجال الحاسوب، حيث تم التركيز في المرحلة الأولى على برنامجي (وورد - إكسل)، وذلك لرفع مستوى إتقان الموظفين لهذه الأدوات الأساسية.

تعمية الخبرات الهندسية:

حرصاً على تطوير الكفاءات المتخصصة، قام المهندسون المختصون بحضور ندوات نقابة المهندسين بحمص التي تناولت موضوعات حيوية مثل "أهمية الحسابات الجيوتكنيكية" و "البناء بالفولاذ"، مما يساهم في تحديث معارفهم الفنية.

تطوير خطة التدريب:

تم إعداد خطة تدريبية شاملة تستهدف تطوير مهارات موظفي المديرية في المجالات الحاسوبية والإدارية، بما يتماشى مع متطلبات العمل الحديثة.

تعمية مهارات القيادة:

أقيمت دورة تدريبية متخصصة في "مهارات التواصل الفعال" استهدفت رؤساء الأقسام، بهدف تعزيز قدراتهم القيادية والتواصلية.

07 دائرة التخطيط والإحصاء

تقييم الأداء السنوي:

قامت الدائرة بإعداد تقرير التتبع السنوي لخطة عام ٢٠٢٤ بشقيها الجاري والاستثماري، والذي يمثل تقييمًا شاملاً للأداء.

تتبع التنفيذ الشهري:

قامت الدائرة بإعداد تقرير التتبع الشهري لخطة عام ٢٠٢٥ بشقيها الجاري والاستثماري وأعداد طلب مناقلة لتأمين الاعتمادات اللازمة للعقود المبرمة..

التنسيق التنفيذي:

يتم التنسيق اليومي المستمر مع المكتب الفني ومحاسب الإدارة لمتابعة تفاصيل العقود المبرمة والأعمال المادية المنفذة على أرض الواقع. والتنسيق مع مديرية التخطيط ووزارة الإدارة المحلية لمتابعة المناقلة المطلوبة.

تحديث الخطة الاستثمارية:

جرى تعديل قائمة المبالغ المطلوبة في الخطة الاستثمارية لعام ٢٠٢٥ بما يتوافق مع دليل شجرة الحسابات الجديد، لضمان دقة البيانات المالية.

إعداد التقارير الإحصائية:

أعدت تقارير إحصائية دقيقة تضمنت حصراً للعاملين القائمين على رأس عملهم بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤.

التحضير للخطة المستقبلية:

بدأت الدائرة بالفعل في التحضير لوضع خطة مديرية الثقافة بحمص لعام ٢٠٢٦، استباقاً لمتطلبات المرحلة المقبلة.

08 المكتب الفني

أعمال دورية:

صيانة الآليات والمباني، الإشراف على الكهرباء ونفق الخدمات.

أعمال منتهية:

استلام تأهيل قصر الثقافة (م2) وتحديث صوت المسرح، تنظيف الأحواض. وانتهاء أعمال مشروع تأهيل ديكور مسرح المجمع الثقافي (المرحلة الأولى) واستكمال الاستلام المؤقت للمشروع، الاستلام المؤقت لمشروع استكمال ديكور مسرح حي الجامعة (مرحلة أولى).

مشاريع قيد الدراسة/التنفيذ:

استكمال ديكور وموقع المجمع الثقافي، تأهيل أجزاء وكتلة مسار المجمع وقاعة استقبال قصر الثقافة، معاينة تجهيزات صوت وإضاءة المجمع.

تقدم الدراسات:

٥٠٪ لمعاينة تجهيزات الصوت والإضاءة، ٣٠٪ لدراسة ديكور وموقع المجمع الثقافي، ١٠٪ دراسة الموقع العام في المجمع الثقافي وديكور مسرح المجمع الثقافي (المرحلة الثانية) و تأهيل قصر الثقافة (المرحلة الثالثة).

09 دائرة المعلوماتية

مهمته تطوير البنية التحتية الرقمية ودعم العمليات التقنية

أهم الإنجازات خلال الأشهر السابقة

تشغيل وصيانة الأنظمة الأساسية:

قامت الدائرة بالمتابعة اليومية الدقيقة لتشغيل البرامج الحاسوبية الحيوية في المديرية، بما في ذلك أنظمة إدارة الذاتية، المستودعات، الرواتب، مع ضمان إجراء نسخ احتياطية منتظمة للبيانات.

قسم الصيانة

مسح شامل للأصول الرقمية:

أجرى القسم مسحاً شاملاً للتجهيزات الحاسوبية المتوفرة في المديرية لتقييم وضعها وتحديد الاحتياجات.

تطوير القدرات الرقمية للموظفين:

تم إعداد حقائب تدريبية متخصصة في برامج الأوفيس، وبدأ تنفيذ برنامج تدريبي شامل للموظفين بالتنسيق مع قسم التدريب والتأهيل، بهدف تعزيز مهاراتهم الرقمية.

تطوير نظام إدارة الأجهزة:

العمل جارٍ على تحليل وتصميم برنامج "البطاقة الحاسوبية" بهدف إدارة ومتابعة الأجهزة الحاسوبية بكفاءة.

تخطيط الاحتياجات المستقبلية:

تم إعداد خطة تفصيلية تحدد احتياجات المديرية من التجهيزات الحاسوبية والبرامج الرقمية للمرحلة القادمة.

الدعم الفني المتواصل:

تقديم الدعم الفني المستمر لكافة أقسام المديرية لضمان سلاسة العمليات التقنية.

الدعم الفني المتواصل:

تقديم الدعم الفني المستمر لكافة أقسام المديرية لضمان سلاسة العمليات التقنية.

❖ **رقمنة الجرائد في المكتبة:**

البدء بمشروع رقمنة المكتبة من خلال سحب الجرائد من مكتبة المركز وتنظيفها وترتيبها ضمن خزن دائرة المعلوماتية ثم أرشفتها حسب الاسم والتاريخ والبدء برقمنة أقدمها.

قسم الشبكات

❖ **هيكلية وتأمين الشبكة:**

قام القسم بهيكلية الشبكة الحاسوبية وتوزيعها بشكل استراتيجي لتلبية احتياجات كل مكتب، مع تطبيق إجراءات مراقبة يومية للأجهزة المتصلة لضمان أمن الشبكة وحماية البيانات.

الإشراف على تركيب مشروع توسيع الكاميرات و الانترنت ضمن المديرية مشروع توسيع شبكة توزيع الانترنت مع شركة البروتون

التنسيق و دعم تنفيذ مشروع التوسع و إتمام المرحلة الأولى من تركيب نقاط الوصول في ٧ أقسام رئيسية

الإشراف على تركيب أجهزة الشبكة

جرد الأجهزة و الفهم التشغيلي بما يضمن حصر الأجهزة و فهم آليات عملها وصيانتها

دعم المستخدمين: تلقي طلبات الدعم وحل مشكلات المستخدمين المتعلقة بالشبكة

الحفاظ على تواصل مستمر مع الشركة الداعمة خلال الفترة التجريبية و العمل على تحسين أداء الشبكة لضمان وصولها لمستوى أمثل.

قسم البرمجة

تطوير البوابة الإلكترونية:

يجري تحليل وتصميم موقع إلكتروني متكامل لمديرية ثقافة حمص، يهدف إلى عرض الأنشطة والخدمات الثقافية بطريقة تفاعلية وسهلة الاستخدام للجمهور.

أتمتة الأرشفة:

العمل قيد التنفيذ على تحليل وتصميم وتطبيق برنامج متطور لأرشفة ديوان المديرية إلكترونياً، بهدف تحسين إدارة الوثائق وسهولة الوصول إليها.

حقائب تدريبية:

إعداد حقائب تدريبية لبرامج الأوفيس والبدء بتدريب الموظفين بالتنسيق مع قسم التدريب والتأهيل.

تم الانتهاء من تعديلات اللازمة لبرنامج

الأرشفة وتسليم النسخة المعدلة لقسم الديوان وتتم المتابعه بشكل يومي مع الموظفين حيث بلغ عدد الإدخالات بقسم البريد الصادر ١٨ بريد

والقسم الوارد الذي يتفرع لثلاث أقسام (محافظه -وزاره -عام) حيث بلغت عدد الإدخالات بقسم الوزارة: ٣٣ بريد - قسم المحافظه: ٣ بريد - قسم العام: ١٠ بريد

10 دائرة القانونية والعقود:

مهمته تنظيم وإدارة التعاقدات

تم الاستلام المؤقت لـ ٣/ عقود أشغال و ٥ / عقود توريد.

يوجد ٤ عقود أشغال و ٥ / عقود توريد قيد التنفيذ.

تمت إدارة ٨ عقود إيجار سنوية للمراكز الفرعية.

ابراعم عقد مع شركة mtn للاتصالات لبناء برج.

تشكيل لجنة جرد مركزية لجرد المفقودات في مديرية الثقافة والمراكز التابعة لها.

11 قسم المحاسبة:

مهمته إدارة الشؤون المالية وضبط الإنفاق

الرواتب والأجور: قام القسم بإعداد جداول الرواتب الشهرية وحساب المنح والبدلات المستحقة لجميع العاملين، بالإضافة إلى معالجة كافة الإجراءات الإدارية والمالية المتعلقة بها.

الخطة الاستثمارية: لم يتم تنفيذ أي أعمال ضمن إطار الخطة الاستثمارية نظراً لعدم توفر التمويل اللازم. تم طلب تمويل لتأمين المبالغ اللازمة للعقود المبرمة.

تنفيذ الموازنة الجارية: جرى قطع أوامر الصرف الخاصة بالباب الثاني من الموازنة وترجيلها وتسجيلها في السجلات المالية (دفتر اليومية والنفقات) حسب الأصول.

12 قسم التأمين الصحي:

مهمته إدارة وتحديث بيانات المستفيدين

إصدار/إلغاء: ٦ بطاقات.
تصحيح: بطاقة واحدة.
بدل ضائع: بطاقة واحدة.
إلغاء تفعيل: ٦ بطاقات
تواصل مع إدارة التأمين الصحي للتحقق
المالي لعدد من الموظفين.

13 نافذة بيع الكتب:

مهمته بيع منتجات الهيئة العامة للكتاب

بيع ٨٤/ عنوان.
التواصل مع الهيئة العامة للكتاب في الوزارة
ليتم احضار كتب جديدة والتحضير لمعرض
كتاب.

14 دائرة التنمية الإدارية

القيام بكافة الأعمال الروتينية من تكاليف وإجازات ومتابعة كافة شؤون الموظفين في مديرية الثقافة.

تم إنهاء إجراءات تقاعد ٦ عمال ودراسة عودة ٣٠ عاملاً.
أُعدت قوائم بالعاملين (١٥ غير ملتزمين)، ومُنحت إجازات خاصة لـ ٦ عمال.
جُمعت ثبوتيات لـ ٣٦٨ عاملاً بناءً على طلب الوزارة، وأُنهي ندب عاملتين.
أُعدت كتب لـ ٢٢ مكلّفاً، وأُعيدت قرارات أمومة لـ ٤ عاملات.
أُعدت بطاقات ذاتية لـ ٨ مهندسات و ٢٤ للعاملين الذين ليس لهم أرقام ذاتية، وعلاوات ترفيع لـ ٣٠ عاملاً.
أُعدت براءات ذمة لـ ١٢ عاملاً، وجُمعت ثبوتيات لـ ١٥ عاملاً لاستثمارات تأمينية.
أُنهي تكليف ٤ عمال، وأُعدت مذكرة بأوضاع فئات محددة من العاملين وإرسالها للوزارة.
جرى التنسيق لهيكلية جديدة مع دائرة المراكز ومع قسم المحاسبة للمطابقة الشهرية.
أُعدت قرارات إنهاء خدمات لـ ٤٧ عاملاً وإرسالها للمحافظة.
اعداد جدول بأسماء العاملين الراغبين بالعودة إلى العمل والذي تم صدور بحقهم قرار بحكم المستقبل ومتابعتها مع وزارتي الثقافة والتنمية الإدارية وعددهم ٢٠/ عامل.
اعداد ملفات تأمينية للعاملين المستقبليين والمنتھية خدماتهم وعددهم ٥٠/ عمال.

15 مكتبات مديرية الثقافة

تعد مكتبة مديرية الثقافة بحمص مركزاً مرجعياً هاماً، حيث تحتضن محتويات قيماً ونادرة، لا سيما في مجال الكتب والمجلدات التاريخية المتعلقة بحمص وسوريا. كما تشتمل على أرشيف متكامل لمجلدات الجرائد والمجلات الهامة والقديمة التي تؤرخ لسوريا وحمص حتى عام ١٩٥٠.

بالإضافة إلى ذلك، تخدم المديرية جمهورها من خلال شبكة من المكتبات المتوزعة ضمن المراكز الثقافية في مدينة وريف حمص، مما يسهل الوصول إلى مصادر المعرفة والثقافة.

أهم الأعمال المنجزة في مكتبة مديرية الثقافة بمركز حمص:

الإعارة الخارجية:

تفعيل خدمة الإعارة الخارجية بمعدل يقارب ٧٠ كتاباً أسبوعياً، مما يعكس تفاعل الجمهور مع مقتنيات المكتبة.

دعم البحث العلمي:

استقبال وتزويد الطلاب والباحثين في قاعة المطالعة المخصصة للدراسة.

خدمة رواد القراءة:

استقبال يومي للمهتمين بالقراءة والبحث.

الفهرسة:

متابعة أعمال إعادة فهرسة الكتب لتسهيل عملية البحث والوصول إلى المعلومات.

تنظيم الإعارات:

إدارة وتنظيم بطاقات الإعارة لضمان سير العملية بكفاءة.

16 الديوان

الترتيب مع دائرة المعلوماتية لتنفيذ برنامج حاسوبي لأرشفة البريد خلال فترة النصف الأول من السنة.

تسجيل الكتب الواردة والصادرة على دفاتر المديرية بعدد 707/ وارد عام و/ 104 صادر عام.

17 معهد الثقافة الشعبية:

مركز حيوي للتعليم والتدريب يقدم معهد الثقافة الشعبية التابع لمديرية ثقافة حمص مجموعة متنوعة من الدورات التدريبية التي تلبي احتياجات مختلف فئات المجتمع. وقد تم الإعلان مؤخراً عن دورات في المجالات التالية:

التنمية الشخصية: تثقيف صحي، خط عربي.

المهن الحرفية: حلقة رجالية، قص وتجميل للسيدات.

تكنولوجيا المعلومات ICDL

اللغات: الفرنسية، الألمانية، الإنكليزية.

المهارات التجارية: محاسبة تجارية.

التصميم الرقمي: فوتوشوب، أوتوكاد.

فيما يلي إحصائية الدورة الثانية لعام ٢٠٢٥:

إحصائيات الدورة الثانية ٢٠٢٥	
1460	عدد الطلاب الكلي
402	عدد الطلاب الذكور
1058	عدد الطلاب الإناث
316	عدد الطلاب بعمر ١٨-
625	عدد الطلاب بعمر ١٩-٢٥
323	عدد الطلاب بعمر ٢٦-٣٥
113	عدد الطلاب بعمر ٣٦-٤٥
83	عدد الطلاب بعمر ٤٥ +
181	عدد الشعب
11	عدد الفروع
54	عدد للمدرسين

18 معهد صبحي شعيب:

تعزيز الإبداع والفنون خلال الفترة الماضية، قام معهد صبحي شعيب بالإعداد والتجهيز لخطة دورات فنية متنوعة تهدف إلى تنمية المواهب وتعزيز الجانب الإبداعي لدى المشاركين. وقد شملت الخطة الدورات التالية:

الخط العربي: دورة تهدف إلى تعليم فن الخط العربي وأصوله. عدد الطلاب / ٣٧.

الرسم: دورة تركز على تطوير مهارات الرسم والتعبير الفني. عدد الطلاب / ٥٧.

التصوير الضوئي: تعليم أساسيات التصوير الفوتوغرافي. عدد الطلاب / ١٢.

19 معهد عبد الكريم للموسيقى:

رعاية المواهب الموسيقية وتخريج الكفاءات يواصل معهد عبد الكريم للموسيقى تنفيذ برامجه الدراسية النظرية والعملية المعتمدة للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، وذلك بدعم كامل وتوفير الإمكانيات المتاحة من قبل مديرية ثقافة حمص. وقد شهدت الفترة الماضية إنجازات هامة تساهم في تطوير المسيرة التعليمية للمعهد:

تخريج دفعة جديدة: احتفل المعهد بتخريج ٢٠ طالبًا وطالبة، يمثلون جيلًا جديدًا من المواهب الموسيقية.

تقييم الأداء الأكاديمي: تم تصدير نتائج امتحانات الفصل الأول، مما يتيح تقييمًا دقيقًا لمستوى الطلاب وتقديمهم الأكاديمي.

امتحانات الفصل الثاني: تقدم لامتحانات الفصل الثاني حوالي ٢٠٠/ طفل.

لجان القبول: تم تشكيل لجنة قبول للعام الدراسي ٢٠٢٦-٢٠٢٧ وتحديد الأعمار المطلوبة من مواليد ٢٠١٤ حتى مواليد ٢٠١٨.

دعم الكادر التعليمي: تم صرف كافة مستحقات أجور الأساتذة المكلفين بالتدريس، والبالغ عددهم ١٨ مدرسًا، وذلك بجهود مشتركة بين وزارة الثقافة ومديرية ثقافة حمص، مما يؤكد حرص المعهد على دعم كفاءاته التعليمية.

نشاط فني مميز: أقام طلاب المعهد، بمشاركة أساتذتهم، حفلًا غنائيًا بمناسبة التحرير على مسرح حمص الثقافي. ويعد هذا الحفل باكورة فعالياتهم الفنية في مرحلة سوريا الجديدة، مما يعكس حيوية ونشاط المعهد.

20 المجمع الثقافي:

رؤية مستقبلية لمركز ثقافي متكامل **يحتاج المجمع إلى خطة شاملة:** تشمل الأهداف تحديث البنية التحتية، توسيع الأنشطة لتشمل عروضًا أدائية، معارض، فعاليات أدبية وتعليمية ومجتمعية، وإنشاء فضاءات تفاعلية وتطوير الخدمات وتعزيز الشراكات. تتضمن المراحل التقييم والتصميم، التنفيذ، التجهيز، والتشغيل ببرنامج أنشطة متنوع. الهدف هو إنشاء مركز حيوي للإبداع والتواصل الثقافي.

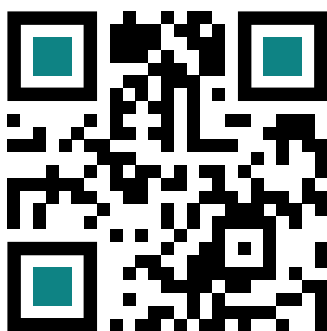
الخاتمة

نضع بين أيديكم هذا التقرير توثيقًا لما أنجز خلال الفترة الماضية، مؤمنين بأن الثقافة لا تُبنى بالفعاليات وحدها، بل بالشراكة المجتمعية، والإرادة المستمرة للتجديد والتطوير، نتطلع إلى المزيد من التعاون مع الجهات والمؤسسات والمبادرات الثقافية لنستمر في تقديم الأفضل، ولنبقى أوفياء لرسالتنا الثقافية والإنسانية تجاه مجتمعنا ووطننا.

للتواصل مع مدير الثقافة
أ. محمود جرمشلي



+963 989 204 554



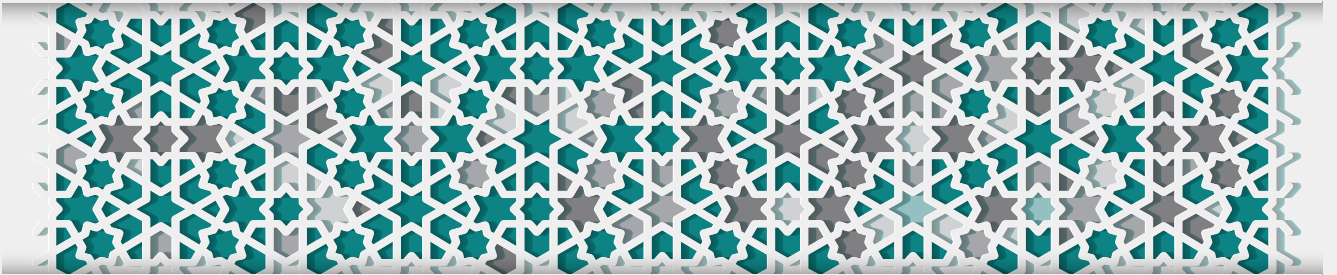
mahmoodhoms@

تقرير الأعمال المنجزة
حتى 31 آب لعام 2025

وزارة الثقافة
MINISTRY OF CULTURE



مديرية ثقافة حمص
فن - تراث - ثقافة



اكتشف
موقعنا بسهولة

+963 989 204 553

hcd.sy info@hcd.sy 2131780

homs culture Homs_Culture



تابعونا
على فيسبوك