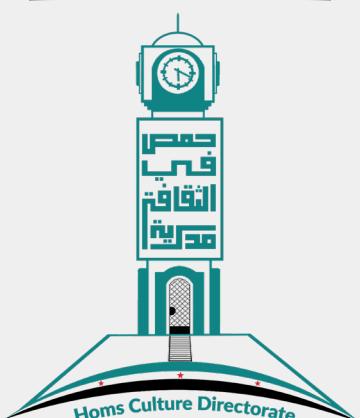


# مديرية الثقافة في مدينة حمص

تقرير الأعمال المنجزة

حتى 31 آب لعام 2025



مدير الثقافة  
أ. محمود جرشلبي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المقدمة:

تسعى مديرية الثقافة في حمص إلى أن تكون هنارة ثقافية حقيقة تعبر عن هوية المدينة وعمقها الحضاري، وخلال الأشهر الماضية، عملت المديرية على تنفيذ سلسلة من الأنشطة والفعاليات الثقافية والفنية والمجتمعية التي تهدف إلى تعزيز الدور الثقافي، وتفعيل الحضور المجتمعي للمؤسسات الثقافية.

### من أبرز ما تم إنجازه:

- تنظيم ورشة عمل ثقافية جمعت نخبة من الأدباء والمثقفين في المدينة بهدف رسم ملامح خطة ثقافية متكاملة تعيد لحمص لقها ودورها الحضاري.
- إقامة لقاء مميز مع أكثر من ٣ فريق تطوعي في المدينة، كان بمثابة خطوة أولى في بناء شراكة فاعلة لوضع خطة عمل مستقبلية مشتركة، تعزز دور العمل التطوعي وتفعّله في المشهد الثقافي.
- تنظيم أمسية شعرية للشاعرين أنس الدغيم و حذيفة العرجي.
- استضافة قصر الثقافة للجنة العليا لانتخابات مجلس الشعب بحضور بعض النخب والمؤثرين في مدينة حمص.
- تنظيم معرض فني وهو الأول بعد التحرير بعنوان "روح المكان" ضم أكثر من ٨ لوحة فنية.
- تنظيم فعالية حمص تاريخ يروى وثقافة تبني بحضور وزير الثقافة السيد محمد صالح والتي تضم برنامج متكامل على مدار ستة أيام.
- مبادرة سوريا بيتنا الكبير التي أطلقتها وزارة الثقافة.
- بيت الثقافة والهدف منه مشاركة جميع مثقفي حمص في تطوير الحالة الثقافية ضمن محافظة حمص.
- تنظيم جلسات حوارية متنوعة في الأدب والشعر والموسيقا والتاريخ والخط وغيرها.
- إطلاق نادي القراءة حيث يتم اختيار عنوان لأحد الكتب كل شهر ومشاركة مجموعة من القراء لمناقشة الكتاب الذي تم اختياره.

تلك الفعاليات وغيرها تعكس التزام المديرية بدورها التنموي والثقافي، وسعيها المستمر لبناء بيئة ثقافية حيوية قائمة على الحوار والمشاركة.

## الرؤية:

أن تكون مديرية الثقافة منصة حضارية فاعلة في قيادة العمل الثقافي.

بناء مجتمع معرفي مُستنير، يحترم التنوع، ويعتز ب الهويته، ويساهم في النهضة الوطنية والإنساني.

## الشرح:

الرؤية هي الصورة المستقبلية للمديرية، وهي تقول إننا نطمح أن تصبح المديرية جهة مؤثرة ورائدة في نشر الثقافة، تعمل على بناء مجتمع مثقف وواعي.

نحترم كل أطياف المجتمع (التنوع)، ونُعلي من قيمة الهوية السورية (الانتماء)، ونريد أن يكون للثقافة دور في نهضة الوطن والإنسان.

## الرسالة:

لتلزم فاي مديرية الثقافة بترسيخ القيم الثقافية الأصيلة، وتطوير الحراك الفكري والفنوي، من خلال رعاية المبدعين، والحفاظ على الموروث الثقافي، وإطلاق برامج وأنشطة تسهم في بناء إنسان مثقف، هنتم، وقادر على النهوض بالمجتمع.

## الشرح:

الرسالة هي ما تقوم به المديرية الآن فعليا. تقول الرسالة:

نحن نعمل على حماية القيم الثقافية (مثل اللغة، الأدب، الفنون)، ونهتم بالمثقفين والمبدعين (شعراء، كتاب، فنانيين...).

ونقوم بتنظيم أنشطة ترفعوعي الناس وترزيد ارتباطهم بثقافتهم و هويتهم، وتساعد في بناء جيل مثقف و مسؤول.

## الأهداف:

- صناعة بيئة ثقافية محفزة على الإبداع والإنتاج الفكري: يعني نخلق مناخاً يساعد الناس على الإبداع، ويدفعهم لكتابية الشعر، الرسم، المسرح، التفكير، إلخ.
- إحياء التراث الثقافي السوري وحمايته من الاندثار: نشتغل على إحياء تراثنا القديم (مثل الحكايات، الأغاني، اللباس، العادات)، ونمنع ضياعه.
- دعم الفنون بمختلف أشكالها: الأدب، المسرح، التشكيل، الموسيقى، والسينما. نقوم بأنشطة ومعارض ومهرجانات لدعم هذه الفنون، ونُظهرها للمجتمع.
- تعزيز الهوية الوطنية والوعي المجتمعي من خلال الثقافة: نستخدم الثقافة كوسيلة لنقوي إحساس الناس بانتتمائهم للوطن، ونشر الوعي والالتزام.
- بناء جسور تواصل بين المثقف والجمهور، والمؤسسات الثقافية محلياً وخارجياً: نسهل اللقاء بين المثقف (الشاعر، الكاتب، الفنان) والجمهور، ونفتح علاقات مع مؤسسات ثقافية أخرى داخل وخارج البلد.
- تنظيم الفعاليات الثقافية النوعية التي تخاطب فكر الإنسان ووجوداته: نقيم أنشطة ليست مجرد ترفيه، بل تلمس عقل الإنسان وقلبه، وتخليق الثقافة قريبة منه.

## خطة عمل تنفيذية لمديرية الثقافة لمدة 3 أشهر

### الهدف العام:

- رفع مستوى النشاط الثقافي في المدينة، وتعزيز التواصل الثقافي بين الأفراد والمجتمع.
- تقديم الأنشطة التي تعكس التنوع الثقافي في مختلف المجالات.
- تفعيل المراكز الثقافية في المدينة، وتحقيق استفادة المجتمع من هذه الفعاليات.

## الشهر الأول:

تطوير الهيكل التنظيمي وتحليل الوضع الحالي

### ١- تقييم الوضع الحالي:

- مراجعة الأنشطة الثقافية السابقة: تقييم الفعاليات السابقة والأنشطة التي أقيمت في المديرية والمراكز التابعة لها.
- التعرف على احتياجات المجتمع: دراسة احتياجات الثقافة في المدينة من خلال الاستبيانات أو اجتماعات مع المثقفين والفنانين.
- تحليل الموارد المتاحة: تحديد الموارد البشرية والمادية المتاحة ومدى كفايتها.

### ٢- إعادة تنظيم العمل الداخلي:

- تشكيل فرق عمل: تحديد المسؤولين عن كل قسم (مثل الفعاليات الثقافية، الإعلام، المراكز الثقافية).
- التواصل مع فرق العمل: وضع آلية تواصل منتظمة بين الموظفين لتنسيق الجهود.
- دعم فرق العمل بدورات تدريبية بهدف تطوير الكفاءة.

### ٣- التخطيط للأنشطة القادمة:

- تحضير برنامج الفعاليات: تحديد الأنشطة الثقافية والفنية التي سيتم تنفيذها في الشهرين المقبلين (مثل المعارض، الأمسيات الشعرية، العروض المسرحية، وورش العمل).
- وضع جدول زمني: إعداد جدول زمني مفصل لتنفيذ الفعاليات والأنشطة الثقافية.
- التخطيط للفعاليات المجتمعية: تنظيم فعاليات ثقافية تتعلق بالتراث المحلي.

### ٤- تعزيز العلاقات مع المثقفين والفنانين:

- إقامة اجتماعات مع الشعراء، الأدباء، الفنانين والمثقفين في المدينة بهدف بناء شبكة من العلاقات الثقافية.
- تحديد الأنشطة المشتركة والتعاون مع هذه الفئات من أجل تطوير المشهد الثقافي في المدينة.

## الشهر الثاني:

تنفيذ الأنشطة الثقافية وتعزيز التواصل

### ١ تنفيذ الفعاليات الثقافية:

الأسبوع 5 - 6:

- إقامة الفعاليات: بدء تنفيذ الأنشطة المخطط لها في الشهر الأول.
- تنظيم العرض المسرحية للأطفال والكبار، ورش العمل، وأمسيات شعرية.
- تنظيم معرض فني يسلط الضوء على التراث الثقافي في حمص.

### ٢ تعزيز التواصل الإعلامي:

- إطلاق حملات إعلامية: عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمطبوعات لنشر الفعاليات الثقافية القادمة.
- إنشاء منصة ثقافية: تحصيص قسم على الموقع الإلكتروني أو وسائل التواصل لعرض الأنشطة والفعاليات بشكل مستمر.

### ١ متابعة التقييم:

الأسبوع 7 - 8:

- التقييم الشهري: إجراء تقييم للأنشطة التي تم تنفيذها (من حيث الحضور، التفاعل، التأثير على المجتمع).

- استطلاع رأي الجمهور: جمع ملاحظات المشاركين والمجتمع حول الأنشطة الثقافية التي تمت، وتحديد أية نقاط يجب تحسينها.

### ٢ تحقيق شراكات ثقافية:

- العمل على تعزيز العلاقات مع المؤسسات الثقافية المحلية والدولية.
- السعي للحصول على دعم مادي أو معنوي من المؤسسات التي تهتم بالشأن الثقافي.
- الشراكة مع المدارس والجامعات لتطوير الأنشطة التعليمية والثقافية.

## الشهر الثالث:

تعزيز الاستدامة الثقافية وتحقيق شراكات طويلة المدى

### 1: تطوير برامج مستدامة: الأسبوع 9 - 10

- تحسين البرامج الثقافية: بناء برامج ثقافية مستدامة للأطفال والشباب.
- إطلاق مبادرات جديدة: مثل تشكيل فرق فنية محلية أو إنشاء ورش تدريبية دائمة.
- التخطيط للفعاليات المستقبلية: تحضير للأنشطة التي يمكن تنفيذها خلال شهر الصيف أو في المناسبات القادمة.

### 2: التعاون مع القطاع الخاص:

- السعي للحصول على رعاية مالية: من خلال التعاون مع الشركات أو المراكز الثقافية في المجتمع لدعم الفعاليات.
- فتح باب المشاركة للفنانيين المحليين: دعوة الفنانين والمثقفين من المدينة للمشاركة في الفعاليات القادمة.

### 1: تقييم الأنشطة الشهرية:

- مراجعة الأداء: تقييم شامل للأنشطة التي تمت في الأشهر الماضية، وتحديد النجاحات وال نقاط التي تحتاج إلى تحسين.
- إجراء التعديلات اللاحقة: بناء على التقييمات من الجمهور والعاملين، إجراء التعديلات التي قد تجعل الأنشطة أكثر تأثيراً في المستقبل.

### 2: التخطيط طويل الأجل:

- مراجعة استراتيجية المديرية: بناء على التجربة المكتسبة، وضع خطة استراتيجية لزيادة تأثير المديرية على المجتمع الثقافي.
- إعداد ميزانية للعام المقبل: وضع خطة مالية للعام القادم تضمن توفير الموارد للفعاليات المستدامة.

## النتائج المتوقعة:

04

الحصول على شراكات ثقافية مستدامة مع القطاعين العام والخاص.

03

تعزيز دور الفنانين والمثقفين في المجتمع.

02

تفعيل المراكز الثقافية وتحقيق الانفتاح على المجتمع المحلي.

01

تحسين التواصل بين المديرية والمجتمع.

## الموارد المطلوبة:

### الإعلامية:



دعم من وسائل الإعلام المحلية وأدوات تواصل رقمي.

### المادية:



تجهيزات ومرافق مراكز ثقافية، تمويل لفعاليات الثقافية.

### البشرية:



فرق عمل متخصصة في التنظيم والإعلام والفنون.

## عناوين الأنشطة العامة:

**مسارات الأدب:** جلسات قراءة ومناقشة الأدب المحلي وال العالمي.

**إيقاعات الأرض:** عروض موسيقية مستوحاة من الفلكلور.

**دروب الحوار:** جلسات حوارية ثقافية واجتماعية.

**منارات الفكر:** محاضرات أكاديمية وثقافية.

**نوافذ الفن:** عروض مسرحية أو أفلام وثائقية.

**أصوات المستقبل:** فعاليات للشباب في مجالات الكتابة أو الفن.

**مساء الشعر:** أمسية شعرية أسبوعية.

**أعياد الثقافة:** احتفالات بمناسبات ثقافية معينة.

**أسرار التراث:** جولات سياحية ثقافية في الأماكن التراثية.

**أنوار الإبداع:** ورش عمل ثقافية وفنية.

**نبض القلم:** أمسيات شعرية وأدبية.

**أصوات من الماضي:** فعاليات تركز على التراث والفلكلور.

**نسعات الفن:** عروض فنية وموسيقية.

**مواسم الثقافة:** مهرجانات أو معارض ثقافية.

**حكايات من الماضي:** لقاءات تروى فيها القصص التراثية.

**افق جديد:** ورش عمل لتطوير المهارات الحياتية.

**فن الإلقاء:** دورات في فن الخطابة.

**أهلًا بالكتاب:** ندوات ومناقشات حول الكتب.

**لحظات من الإبداع:** ورش عمل في الرسم والتصوير الفوتوغرافي.

**أصالة وابتکار:** معارض تجمع بين الفن التقليدي والحديث.

كل اسم من هذه الأسماء يمكن تخصيصه لأنشطة معينة تتناسب مع اهتمامات الجمهور المستهدف، سواء كان في مجال الأدب، الفن، التراث، أو غيرها.

## الأنشطة المقترحة مع نوع الفعاليات التي يمكن تنظيمها لكل منها:

1

### أنوار الإبداع: نوع النشاط:

- ورش عمل ثقافية وفنية.

### تفاصيل الفعالية:

- جلسات تعليمية تهدف إلى تطوير مهارات المشاركين في مجالات مختلفة مثل الكتابة الإبداعية، الفنون التشكيلية، التصميم، التصوير الفوتوغرافي، أو صناعة الأفلام القصيرة.

### الهدف:

- دعم المواهب الشابة وتشجيعهم على التعبير عن أنفسهم فنياً وثقافياً.

2

### نبض القلم: نوع النشاط:

- أمسيات شعرية وأدبية.

### تفاصيل الفعالية:

- لقاءات أسبوعية أو شهرية للقراءة الشعرية ومناقشة الأعمال الأدبية الجديدة. يمكن أن يكون هناك شعراء محليون أو ضيوف من خارج المدينة.

### الهدف:

- تعزيز ثقافة القراءة والكتابة، وتسليط الضوء على الأدباء المحليين.

3

### أصوات من الماضي: نوع النشاط:

- فعاليات ترتكز على التراث والفلكلور.

### تفاصيل الفعالية:

- عروض فنية تراثية، مثل الرقصات الشعبية، وعروض الموسيقى التقليدية، وحكايات من التاريخ. يمكن أن تشمل ورش عمل للحرف اليدوية أو الأطعمة التقليدية.

### الهدف:

- الحفاظ على التراث الشعبي وتعريف الأجيال الجديدة بتاريخهم الثقافي.

4

## نسمات الفن:

## نوع النشاط:

عروض فنية وموسيقية.

## تفاصيل الفعالية:

حفلات موسيقية، فرق موسيقية محلية، وعروض فنية تقدم مزيجاً من الثقافات المحلية والعالمية.

## الهدف:

دعم الفنانين المحليين وتقديم منصة لهم للتواصل مع الجمهور.

5

## مواسم

## الثقافة:

## نوع النشاط:

مهرجانات أو معارض ثقافية.

## تفاصيل الفعالية:

تنظيم مهرجان ثقافي سنوي يشمل معارض فنية، ورش عمل، عروض مسرحية، محاضرات، وندوات. قد يكون هناك موضوع معين للمهرجان كل عام، مثل "التراث العربي" أو "التطور الثقافي في العصر الحديث".

## الهدف:

تعزيز الثقافة المحلية والاحتفاء بالتنوع الثقافي.

6

## حكايات

## من الماضي:

## نوع النشاط:

جلسات قصصية تراثية.

## تفاصيل الفعالية:

دعوة للمهتمين لسماع القصص الشعبية والتراثية التي تروي تارikh المدينة أو المنطقة. يمكن للمشاركين عرض قصصهم الشخصية أيضاً.

## الهدف:

الحفاظ على التراث الشعبي وتعزيز التواصل بين الأجيال المختلفة.

**أفق جديد:****7****نوع النشاط:**

- ورش عمل تطوير الذات.

**تفاصيل الفعالية:**

- ورش تعليمية في مهارات الحياة مثل مهارات التواصل، القيادة، التحليل النقدي، والتخطيط الشخصي.

**الهدف:**

- تعزيز القدرة الشخصية والمهنية للأفراد، وخاصة الشباب.

**فن الإلقاء:****8****نوع النشاط:**

- دورات في فن الخطابة والإلقاء.

**تفاصيل الفعالية:**

- تدريب المشاركين على مهارات فن الإلقاء والخطابة العامة. يمكن أن يشمل ذلك تقنيات التنفس، التحكم في الصوت، والإقناع.

**الهدف:**

- تطوير مهارات التواصل العامة لدى المشاركين.

**أهلاً بالكتاب:****9****نوع النشاط:**

- لقاءات قراءة ومناقشة الكتب.

**تفاصيل الفعالية:**

- جلسات مناقشة لكتاب معين أو قراءة جماعية لأعمال أدبية. يمكن أن تتنوع الكتب بين الأدب العربي وال العالمي.

**الهدف:**

- تمكين المشاركين من التعبير عن أنفسهم باستخدام الفنون البصرية.

## لحظات من الإبداع: 10

### نوع النشاط:

ورش عمل للرسم والتصوير الفوتوغرافي.

### تفاصيل الفعالية:

ورش تعليمية وعملية إبداعية في مجال الفنون البصرية مثل الرسم، التصوير الفوتوغرافي، وفن الفيديو.

### الهدف:

تمكين المشاركين من التعبير عن أنفسهم باستخدام الفنون البصرية.

## أصالة وابتكار: 11

### نوع النشاط:

معارض تجمع بين الفن التقليدي والحديث.

### تفاصيل الفعالية:

معرض فني يضم أعمالاً تجمع بين التراث والفن المعاصر، مما يتيح فرصة لتجديد الفنون التقليدية في شكل حديث.

### الهدف:

تعزيز الثقافة تعزيز الفنون المعاصرة مع الحفاظ على الهوية الثقافية، المحلية والاحتفاء بالتنوع الثقافي.

## مسارات الأدب: 12

### نوع النشاط:

جلسات قراءة ومناقشة الأدب.

### تفاصيل الفعالية:

لقاءات دورية لمناقشة الأدب المحلي والعالمي، مع استضافة مؤلفين من المدينة أو حتى الكتاب الضيف.

### الهدف:

دعم الأدب المحلي والمساهمة في إثراء الحوارات الأدبية.

## 13 إيقاعات الأرض:

**نوع النشاط:** عروض موسيقية مستوحاة من الفلكلور.

### تفاصيل الفعالية:

تنظيم حفلات موسيقية تستعرض الموسيقى التقليدية من مناطق مختلفة، مثل الطرب الأصيل أو الموسيقى الشعبية.

### الهدف:

الحفاظ على الهوية الموسيقية المحلية وتعريف الجمهور بأنواع الموسيقى الفلكلورية.

## 14 دروب الحوار:

**نوع النشاط:** جلسات حوارية ثقافية واجتماعية.

### تفاصيل الفعالية:

تنظيم لقاءات حوارية حول موضوعات ثقافية، اجتماعية، أو فكرية، مع ضيوف متخصصين.

### الهدف:

تعزيز التفكير الناقد وتبادل الأفكار بين المشاركين.

## 15 مهارات الفكر:

**نوع النشاط:** محاضرات أكاديمية وثقافية.

### تفاصيل الفعالية:

استضافة محاضرين متخصصين في مجالات الأدب، الفنون، التاريخ، أو السياسة لمشاركة آرائهم ومعرفتهم.

### الهدف:

نشر الثقافة الأكاديمية وزيادة الوعي بين الجمهور حول المواضيع الثقافية المختلفة.

**نواخذ  
الفن:**

**16**

**نوع النشاط:**

- عروض مسرحية أو أفلام وثائقية.

**تفاصيل الفعالية:**

- عرض مسرحيات أو أفلام ثقافية وفنية تساهم في تطوير الذوق الفني والتنقيف

**الهدف:**

- تعزيز الفنون المسرحية والسينمائية وتوفير منصة للمبدعين المحليين.

**أصوات  
المستقبل:**

**17**

**نوع النشاط:**

- فعاليات للشباب في مجالات الكتابة أو الفن.

**تفاصيل الفعالية:**

- ورش عمل وندوات مخصصة للشباب في مجالات الكتابة الإبداعية، الرسم، الموسيقى، أو السينما.

**الهدف:**

- دعم وتوجيه الشباب ليصبحوا جزءاً فعالاً في المشهد الثقافي.

**مساء  
الشعر:**

**18**

**نوع النشاط:**

- أمسية شعرية أسبوعية.

**تفاصيل الفعالية:**

- تنظيم أمسيات شعرية يتم فيها دعوة شعراء محليين وأدباء لتقديم أعمالهم، مع فرصة للجمهور للمشاركة.

**الهدف:**

- نشر الشعر العربي وتعزيز التواصل الأدبي بين الأفراد.

**19** أعياد الثقافة:

**نوع النشاط:**

- احتفالات بمناسبات ثقافية معينة.

**تفاصيل الفعالية:**

- إقامة احتفالات خاصة بمناسبات ثقافية هامة مثل اليوم العالمي للكتاب، اليوم العالمي للموسيقى، أو الاحتفال بالتراث الوطني.

**الهدف:**

- تعزيز الثقافة وتوحيد المجتمع في الاحتفاء بمناسبات ثقافية هامة.

**20** أسرار التراث:

**نوع النشاط:**

- جولات سياحية ثقافية في الأماكن التراثية.

**تفاصيل الفعالية:**

- تنظيم جولات لاستكشاف المعالم الثقافية والتراثية في المدينة أو المناطق المجاورة، مع تقديم شروحات تاريخية عن تلك الأماكن.

**الهدف:**

- تعريف الأجيال الجديدة بتاريخهم وتراثهم الثقافي.

## أعمال الأقسام والمراکز الفرعية

تم اعتماد نماذج موحدة للتقارير الشهرية ومحاضر الاجتماعات، بالإضافة إلى نماذج إدارية أخرى شملت طلبات الإجازات والطلبات الرسمية الداخلية والخارجية. وقد جرى توزيع هذه النماذج على جميع الأقسام التابعة للمديرية، كما تم تنفيذ ورش عمل تدريبية للموظفين لضمان إتقانهم لعملية ملء البيانات المطلوبة في هذه النماذج بشكل كامل ودقيق. يهدف هذا الإجراء إلى تأسيس نظام فعال لإعداد تقارير شهرية شاملة من كافة المراكز والأقسام، مما يسهم في تتبع الأداء وتوثيق الأنشطة بشكل منهجي.

تم اعتماد نماذج موحدة للتقارير الشهرية ومحاضر الاجتماعات، بالإضافة إلى نماذج إدارية أخرى شملت طلبات الإجازات والطلبات الرسمية الداخلية والخارجية. وقد جرى توزيع هذه النماذج على جميع الأقسام التابعة للمديرية، كما تم تنفيذ ورش عمل تدريبية للموظفين لضمان إتقانهم لعملية ملء البيانات المطلوبة في هذه النماذج بشكل كامل ودقيق. يهدف هذا الإجراء إلى تأسيس نظام فعال لإعداد تقارير شهرية شاملة من كافة المراكز والأقسام، مما يسهم في تتبع الأداء وتوثيق الأنشطة بشكل منهجي.

تم اعتماد نماذج موحدة للتقارير الشهرية ومحاضر الاجتماعات، بالإضافة إلى نماذج إدارية أخرى شملت طلبات الإجازات والطلبات الرسمية الداخلية والخارجية. وقد جرى توزيع هذه النماذج على جميع الأقسام التابعة للمديرية، كما تم تنفيذ ورش عمل تدريبية للموظفين لضمان إتقانهم لعملية ملء البيانات المطلوبة في هذه النماذج بشكل كامل ودقيق. يهدف هذا الإجراء إلى تأسيس نظام فعال لإعداد تقارير شهرية شاملة من كافة المراكز والأقسام، مما يسهم في تتبع الأداء وتوثيق الأنشطة بشكل منهجي.

**متابعة وإحصاء:**  
يضطلع القسم بعمليات متابعة سير عمل الأقسام الأخرى وإعداد إحصائيات شهرية شاملة للأنشطة المنفذة.

**إدارة الزوار والمجتمعات:**  
يتم تسجيل بيانات الزوار بهدف تنظيم جدول اجتماعات السيد المدير بفعالية.

**توثيق الأنشطة:**  
يقوم القسم بتسجيل يومي مفصل للأنشطة الثقافية القادمة والمنفذة.

### 01 قسم العلاقات العامة

## فيما يلي نموذج الأنشطة الثقافية

## إحصائية بالنشاطات الثقافية لأشهر

شاط - آذار - نیسان - آیار - حزیران - تموز - آب

		الحضور	آب	الحضور	تموز	الحضور	حزيران	الحضور	أيار	الحضور	نيسان	الحضور	آذار	الحضور	شباط	الحضور	نوع النشاط
		العدد	العدد	العدد	العدد	العدد	العدد	الحضور	العدد	الحضور	العدد	الحضور	العدد	الحضور	العدد	الحضور	الحضور
129	عدد المحاضرات	3536	43	1850	23	1129	25	2500	13	1200	7	650	3	1850	15	محاضرة	
11	حلقات كتاب	50	3	464	4	57	2							600	2	حلقات كتاب	
11	مسرحية	2550	5	800	1	800	1	600	1					1280	3	مسرحية	
63	ورشة عمل	753	24	346	12	520	9	555	8	280	5		1	68	4	ورشة عمل	
5	فيلم	295	2					400	1	800	1			900	1	فيلم	
2	مؤتمر											150	1	800	1	مؤتمر	
33	ندوة	1213	12	375	6	465	5	50	1	400	2	600	3	1700	4	ندوة	
13	أمسية	285	7			49	2	550	2			1150	2			أمسية	
108	نشاط	1478	34	2595	28	2263	34	430	3	400	2	1100	4	500	3	نشاط	
23	حفل	4707	10	637	3	2365	4	2650	5	500	1					حفل	
1	توقيع كتاب										150	1				توقيع كتاب	
26	جلسات قراءة	310	13	132	6	167	6				25	1				جلسات قراءة	
93	دورة	35	2	640	11	1199	31	380	27	850	22					دورة	
2	مهرجان							300	2							مهرجان	
3	معرض	40	1	150	1	35	1									معرض	
523	عدد الفعاليات الكلية		156		95		120		63		42		14		33	عدد الفعاليات	
58162	عدد الحضور الكلية/الرواد	15252		7989		9049		8292		4745		3628		9207		عدد الحضور الرواد/	

## 01 دائرة المراكز

### تفعيل مركز القرىتين:

خلال شهر شباط، تم تفعيل مكتب في القرىتين ليكون نقطة ثقافية، وذلك على الرغم من حاجة المركز إلى إعادة تأهيل شاملة نتيجة الأضرار.

### جولات تفقدية:

نفذت الدائرة جولات ميدانية على عدد من المراكز الثقافية بهدف الإطلاع المباشر على سير العمل وتقدير مستوى جاهزية كل مركز.

### تخصيص مقر رام العنز:

تم تخصيص مقر لخدمة الأنشطة الثقافية في منطقة رام العنز.

### دراسة نقل مراكز الفرقلس والحواش

#### والرقة:

تجري دراسة إمكانية نقل نشاطات كل من المراكز الثقافية الفرقلس والحواش والرقة إلى مقرات أخرى متواجدة في تلك القرى.

### حصر التجهيزات:

جرى جمع بيانات تفصيلية حول التجهيزات المتوفرة في كل مركز ثقافي وتقدير مدى جاهزيتها لدعم العمليات التشغيلية.

### أعمال المكتبات:

تتواصل متابعة عمل المكتبات التابعة للمراكز الثقافية وتصنيف محتوياتها ضمن جداول بيانات إلكترونية تمهيداً لتحميلها على برنامج إدارة المكتبات.

### إدارة المراكز:

تشرف الدائرة على إجمالي ٥٦ مركزاً ثقافياً، منها ٣٨ مركزاً فعالاً وموظفوها على رأس العمل. أما المراكز التسعة المتبقية فهي حالياً خارج الخدمة.

### تفعيل مكتب الرستن:

تم أيضاً تفعيل مكتب لمركز الرستن، نظراً لعدم جاهزية المبنى الأصلي لمركز الثقافي في الرستن بسبب تعرضه لأضرار كبيرة، مما يستدعي إعادة بنائه.

### تأهيل ونقل مركز زيدل:

يجري العمل حالياً على تأهيل مقر في زيدل تمهيداً لنقل تبعية المركز الثقافي إليه.

### تخصيص مقر رام العنز وحديدة وatarin و

#### الريوة:

تم تخصيص مقر لخدمة الأنشطة الثقافية في كل من المناطق رام العنز وatarin وحديدة والريوة.

### متابعة وتأهيل مركز تلكلخ:

تتواصل جهود الدائرة لمتابعة سير العمل في مركز تلكلخ والعمل على إعادة تأهيله.

### دراسة نقل مراكز الريوة والحواش:

تجري دراسة إمكانية نقل نشاطات مركزي الريوة والحواش الثقافيين إلى مقرات أخرى متواجدة في تلك القرى.

### إعادة الهيكلة الوظيفية:

تم تنفيذ عملية إعادة هيكلة للعاملين في المراكز الثقافية بهدف تحقيق التوافق بين مؤهلات الكوادر ومتطلبات سير العمل.

## 03 مسرح مديرية الثقافة بحمص

### الصيانة الدورية:

يولى المسرح اهتماماً خاصاً بضمان جاهزية بنيته التحتية الفنية من خلال المراقبة الدورية والصيانة المستمرة لكافحة أجهزة الصوت والإضاءة والمراقبة، مما يضمن تقديم عروض فنية بأعلى مستويات الجودة.

### النشاطات الثقافية:

استضافت خشبة المسرح خلال الفترة المشهورة بالقرير ٢٠١٧ نشاطاً فنياً متنوعاً، عكست حيوية الحركة الثقافية في المدينة وتنوع أدوات الجمهور.

## 04 قسم الطفل:

مهمته تعزيز النمو الثقافي والإبداعي للطفل

### الأنشطة العطلة الانتصاديفية والصيفية:

نفذ القسم خلال العطلة الانتصاديفية والصيفية سلسلة من الأنشطة الثقافية والترفيهية الهدافة التي لاقت تفاعلاً واسعاً من الأطفال، وشملت:

- تنظيم مسابقات ثقافية متنوعة لتنمية المعرفة.

- إقامة عروض خيال الظل الساحرة.

- تقديم عرض مسرحي تفاعلي.

- عرض مجموعة من الأفلام التربوية والترفيهية. وقد بلغ عدد الأطفال المستفيدون من هذه الأنشطة ٨٣٣ طفلاً.

- تنظيم ورشات توعوية لغرس القيم الأخلاقية في نفوس الأطفال وورشات تطوير ذهني ومعرفياً، وقد بلغ عدد المستفيدون ٥٠٢ طفلاً.

### إشراف الفني والتكني:

يتولى المسرح مهمة الإشراف الفني والتكني الدقيق على كافة الأنشطة والفعاليات التي يحتضنها، لضمان تحقيق الرؤية الفنية وتقديم تجربة مسرحية متكاملة للجمهور.

### حضور الجمهور:

شهدت هذه الأنشطة إقبالاً جماهيرياً لافتاً، حيث بلغ عدد الحضور التقريري ٣٤٢٠ مشاهداً، مما يؤكد الدور الهام للمسرح في استقطاب الجمهور وتعزيز التفاعل مع الفنون الأدائية.

### أنشطة بالتعاون مع المدارس:

حرص القسم على تعزيز التواصل مع المؤسسات التعليمية من خلال تنفيذ ٧٧ / إجمالي ٢٣٢ / طالباً. أنشطة ثقافية مشتركة، استفاد منها

### أنشطة بالتعاون مع الجمعيات:

سعى القسم إلى بناء شراكات فاعلة مع منظمات المجتمع المدني لتوسيع نطاق تأثيره وخدمة شرائح أوسع من الأطفال، وتضمنت هذه الأنشطة:

- تنظيم فعالية مشتركة بمناسبة يوم الأم ويوم المعلم على مسرح قصر الثقافة بالتعاون مع مديرية الشؤون الاجتماعية وبمشاركة ٣ جمعية.
- تنفيذ ٥/ أنشطة بالتعاون مع جمعيات تهتم بفئة الصم والبكم وجمعية الريبع للتوحد، حيث بلغ عدد المستفيدين من هذه الأنشطة ٧٤ شخصاً.
- استضافة فعالية "ابتدأ المشوار" الخاصة بفئة الصم والبكم بالتعاون مع منظمة أدرا والخوذ البيضاء، مما يعكس التزام القسم بدعم ودمج جميع الأطفال في الأنشطة الثقافية.

## 05 قسم التراث:

مهنته صون الهوية وتعزيز الذاكرة الثقافية

### واجبات وأعمال قسم التراث:

#### تنمية الحرف التقليدية

تنظيم ورشات تدريبية متخصصة في الحرف التقليدية بهدف الحفاظ عليها وتوريثها للأجيال القادمة.

#### حملات التوعية التراثية:

إطلاق حملات توعية مجتمعية تهدف إلى تعزيز الوعي بأهمية الحفاظ على التراث الوطني والمحلبي.

#### المعارض التراثية:

إقامة معارض تراثية دورية لعرض جوانب متنوعة من تراث حمص وإتاحتها للجمهور.

## الأهداف المقترحة:

تعزيز الهوية الثقافية: تفعيل الهوية الثقافية لمدينة حمص من خلال الترويج المكثف للتراث المادي واللماهادي.

إحياء الحرف التقليدية: إحياء وتطوير الحرف التقليدية عبر تنظيم ورشات تدريبية متقدمة وإدراجهما في المناسبات التراثية المختلفة.

توثيق شامل للتراث: توثيق التراث المحلي بشموليته (الشفهي، المعماري، الحرفاني) باستخدام أساليب متنوعة تشمل النصوص المكتوبة والتصوير الفوتوغرافي والفيديو.

#### التعريف بالتراث اللماهادي

تنفيذ أنشطة تعريفية متنوعة تسلط الضوء على عناصر التراث اللماهادي وأهميته الثقافية.

#### توثيق التراث المعماري:

توثيق المعالم والمباني التاريخية في المدينة القديمة من خلال رحلات ميدانية موثقة وورش عمل وجلسات تدريبية متخصصة.

#### بناء قاعدة بيانات للتراث:

البدء في إنشاء قاعدة بيانات أولية تهدف إلى جمع وتصنيف المعلومات المتعلقة بالتراث المحلي في حمص

تنشيط الشراكات: تعزيز وتنشيط الشراكات مع الجهات والمؤسسات المهمة بالتراث على المستويين المحلي والخارجي.

جذب الشباب للتراث: استقطاب فئة اليافعين والشباب من خلال تصميم وتنفيذ أنشطة تراثية تفاعلية وعصيرية.

تأسيس قاعدة بيانات توثيقية مرجعية: العمل على تأسيس قاعدة بيانات توثيقية شاملة وموثقة لتكون مرجعاً أساسياً للدراسات والمشاريع المستقبلية المتعلقة بتراث حمص.

## 06 قسم التدريب والتأهيل:

مهمنته الاستثمار في الكفاءات وتطوير القدرات

### تطوير خطة التدريب:

تم إعداد خطة تدريبية شاملة تستهدف تطوير مهارات موظفي المديرية في المجالات الحاسوبية والإدارية، بما يتواءم مع متطلبات العمل الحالية.

### تنمية مهارات القيادة:

أقيمت دورة تدريبية متخصصة في "مهارات التواصل الفعال" استهدفت رؤساء الأقسام، بهدف تعزيز قدراتهم القيادية والتواصلية.

### تنظيم بيانات الموظفين:

قام القسم بإعداد جداول تفصيلية تتضمن أسماء جميع الموظفين والمسئليات الوظيفية لكل منهم، بهدف تنظيم قاعدة بيانات الكوادر العاملة.

### تنفيذ دورات الحاسوب:

بدأ القسم بتنفيذ دورات تدريبية في مجال الحاسوب، حيث تم التركيز في المرحلة الأولى على برنامجي (ورورد - إكسل)، وذلك لرفع مستوى إتقان الموظفين لهذه الأدوات الأساسية.

### تنمية الخبرات الهندسية:

حرصاً على تطوير الكفاءات المتخصصة، قام المهندسون المختصون بحضور ندوات نقابة المهندسين بمحض التي تناولت موضوعات حيوية مثل "أهمية الحسابات الجيوتكنيكية" و "البناء بالفولاذ"، مما يسهم في تحديث معارفهم الفنية.

## 07 دائرة التخطيط والإحصاء

### تحديث الخطة الاستثمارية:

جرى تعديل قائمة المبالغ المطلوبة في الخطة الاستثمارية لعام ٢٠٢٥ بما يتوافق مع دليل شجرة الحسابات الجديد، لضمان دقة البيانات المالية.

### إعداد التقارير الإحصائية:

أعدت تقارير إحصائية دقيقة تضمنت حصراً للعاملين القائمين على رأس عملهم بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤.

### التحضير للخطة المستقبلية:

بدأت الدائرة بالفعل في التحضير لوضع خطة مديرية الثقافة بمحض لعام ٢٠٢٧، استباقاً لمتطلبات المرحلة المقبلة.

### تقييم الأداء السنوي:

قامت الدائرة بإعداد تقرير التتبع السنوي لخطة عام ٢٠٢٤ بشقيها الجاري والاستثماري، والذي يمثل تقييماً شاملأً للأداء.

### تبليغ التنفيذ الشهري:

قامت الدائرة بإعداد تقرير التتبع الشهري لخطة عام ٢٠٢٥ بشقيها الجاري والاستثماري واعداد طلب مناقلة لتأمين الاعتمادات الازمة للعقود المبرمة.

### التنسيق التنفيذي:

يتم التنسيق اليومي المستمر مع المكتب الفني ومحاسب الإدارة لمتابعة تفاصيل العقود المبرمة والأعمال العادلة المنفذة على أرض الواقع. والتنسيق مع مديرية التخطيط وزارة الادارة المحلية لمتابعة المناقلة المطلوبة.

## المكتب الفني 08

### مشاريع قيد الدراسة/التنفيذ:

استكمال ديكور وموقع المجتمع الثقافي، تأهيل أجزاء وكتلة مسار المجتمع وقاعة استقبال قصر الثقافة، معاينة تجهيزات صوت وإضاءة المجتمع.

### تقديم الدراسات:

٧.٥. لمعاينة تجهيزات الصوت والإضاءة، دراسة ديكور وموقع المجتمع الثقافي، دراسة الموقع العام في المجتمع الثقافي وديكور مسرح المجتمع الثقافي (المرحلة الثانية) وتأهيل قصر الثقافة (المرحلة الثالثة).

### أعمال دورية:

صيانة الآليات والمباني، الإشراف على الكهرباء ونفق الخدمات.

### أعمال منتهية:

استلام تأهيل قصر الثقافة (م٢) وتحديث صوت المسرح، تنظيف الأحواض. وانهاء أعمال مشروع تأهيل ديكور مسرح المجتمع الثقافي ( المرحلة الأولى) واستكمال الاستلام المؤقت للمشروع، الاستلام المؤقت لمشروع استكمال ديكور مسرح حي الجامعة (مرحلة أولى).

## دائرة المعلوماتية: 09

مهمتها تطوير البنية التحتية الرقمية ودعم العمليات التقنية

### أهم الإنجازات خلال الأشهر السابقة

#### تشغيل وصيانة الأنظمة الأساسية:

قامت الدائرة بالمتابعة اليومية الدقيقة لتشغيل البرامج الحاسوبية الحيوية في المديرية، بما في ذلك أنظمة إدارة الذاتية، المستودعات، الرواتب، مع ضمان إجراء نسخ احتياطية منتظمة للبيانات.

#### قسم الصيانة

##### مسح شامل للأصول الرقمية:

أجرى القسم مسحًا شاملًا للتجهيزات الحاسوبية المتوفرة في المديرية لتقدير وضعها وتحديد الاحتياجات.

#### الدعم الفني المتواصل:

تقديم الدعم الفني المستمر لكافة أقسام المديرية لضمان سلامة العمليات التقنية.

#### الدعم الفني المتواصل:

تقديم الدعم الفني المستمر لكافة أقسام المديرية لضمان سلامة العمليات التقنية.

### تطوير القدرات الرقمية للموظفين:

تم إعداد حقالب تدريبية متخصصة في برامج الأوفيس، وبدأ تنفيذ برنامج تدريسي شامل للموظفين بالتنسيق مع قسم التدريب والتأهيل، بهدف تعزيز مهاراتهم الرقمية.

### تطوير نظام إدارة الأجهزة:

العمل جارٍ على تحليل وتصميم برنامج "البطاقة الحاسوبية" بهدف إدارة ومتابعة الأجهزة الحاسوبية بكفاءة.

### تخطيط الاحتياجات المستقبلية:

تم إعداد خطة تفصيلية تحدد احتياجات المديرية من التجهيزات الحاسوبية والبرامج الرقمية للمرحلة القادمة.

### رقمنة الجرائد في المكتبة

البدع بمشروع رقمنة المكتبة من خلال سحب الجرائد من مكتبة المركز وتنظيفها وتربيتها ضمن خزان دائرة المعلوماتية ثم أرشفتها حسب الاسم والتاريخ والبدع برقمنة أقدمها.

### قسم الشبكات

#### هيكلة وتأمين الشبكة:

قام القسم بهيكلة الشبكة الحاسوبية وتوزيعها بشكل استراتيجي لتلبية احتياجات كل مكتب، مع تطبيق إجراءات مراقبة يومية للأجهزة المتصلة لضمان أمن الشبكة وحماية البيانات.

الإشراف على تركيب مشروع توسيع الكاميرات و الانترنت ضمن المديرية مشروع توسيع شبكة توزيع الانترنت مع شركة البروتون

التنسيق و دعم تنفيذ مشروع التوسيع و إتمام المرحلة الأولى من تركيب نقاط الوصول في 7 أقسام رئيسية

الإشراف على تركيب أجهزة الشبكة

جرد الأجهزة و الفهم التشغيلي بما يضمن حصر الأجهزة و فهم آليات عملها وصيانتها

دعم المستخدمين: تلقي طلبات الدعم و حل مشكلات المستخدمين المتعلقة بالشبكة

الحفاظ على تواصل مستمر مع الشركة الداعمة خلال الفترة التجريبية و العمل على تحسين أداء الشبكة لضمان وصولها لمستوى أمثل.

## قسم البرمجة

### تطوير البوابة الإلكترونية:

يجري تحليل وتصميم موقع إلكتروني متوازن لمديرية ثقافة حمص، يهدف إلى عرض الأنشطة والخدمات الثقافية بطريقة تفاعلية وسهلة الاستخدام للجمهور.

### المكتبة الالكترونية:

العمل قيد التنفيذ على تحليل وتصميم وتطبيق برنامج متاور لـمكتبة ديوان المديرية إلكترونياً، بهدف تحسين إدارة الوثائق وسهولة الوصول إليها.

### حقائب تدريبية:

إعداد حقيبة تدريبية لبرامج الأوفيس والبدع بتدريب الموظفين بالتنسيق مع قسم التدريب والتأهيل.

تم الانتهاء من تعديلات الازمة لبرنامج

المكتبة وتسليم النسخة المعدلة لقسم الديوان وتم المتابعة بشكل يومي مع الموظفين حيث بلغ عدد الإدخالات بقسم البريد الصادر: ١٨ بريد

والقسم الوارد الذي يتفرع لثلاث أقسام (محافظه - وزاره - عام) حيث بلغت عدد الإدخالات بقسم الوزارة: ٣٣ بريد - قسم المحافظه: ٣ بريد - قسم العام: ١ بريد

## 11 قسم المحاسبة:

### مهمته إدارة الشؤون المالية وضبط الإنفاق

الرواتب والأجور: قام القسم بإعداد جداول الرواتب الشهرية وحساب المنهج والبدلات المستحقة لجميع العاملين، بالإضافة إلى معالجة كافة الإجراءات الإدارية والمالية المتعلقة بها.

الخطة الاستثمارية: لم يتم تنفيذ أي أعمال ضمن إطار الخطة الاستثمارية نظراً لعدم توفر التمويل اللازم. تم طلب تمويل لتأمين المبالغ الالزمه للعقود المبرمة.

تنفيذ الموازنة الجارية: جرى قطع أوامر الصرف الخاصة بباب الثاني من الموازنة وترحيلها وتسجيلها في السجلات المالية (دفتر اليومية والنفقات) حسب الأصول.

## 10 دائرة القانونية والعقود:

### مهمته تنظيم وإدارة التعاقدات

تم الاستلام المؤقت لـ ٣ عقود أشغال و ٥ عقود توريد.

يوجد ٤ عقود أشغال و ٥ عقود توريد قيد التنفيذ.

تمت إدارة ٨ عقود إيجار سنوية للمراكز الفرعية.

ابرام عقد مع شركة mtn للاتصالات لبناء برج.

تشكيل لجنة جرد مركبة لجرد المفروقات في مديرية الثقافة والمراكز التابعة لها.

## 13 نافذة بيع الكتب:

**مهامه بيع منتجات الهيئة العامة للكتاب**  
بيع /٨٤/ عنوان.  
التواصل مع الهيئة العامة للكتب في الوزارة  
ليتم احضار كتب جديدة والتحضير لمعرض  
كتاب.

## 12 قسم التأمين الصحي:

**مهامه إدارة وتحديث بيانات المستفيدين**  
إصدار/إلغاء: ٦ بطاقات.  
تصحيم: بطاقة واحدة.  
بدل ضائع: بطاقة واحدة.  
إلغاء تفعيل: ٦ بطاقات  
تواصل مع إدارة التأمين الصحي للتحقق  
المالي لعدد من الموظفين.

## 14 دائرة التنمية الإدارية

**القيام بكافة الأعمال الروتينية من تكاليف وإجازات ومتابعة كافة شئون الموظفين في مديرية الثقافة.**  
تم إنتهاء إجراءات تقاعده ٦ عمال ودراسة عودة ٣ عاملأ.  
أعدت قوائم بالعاملين (١٥ غير ملتزمين)، وُمنحت إجازات خاصة لـ ٦ عمال.  
جُمِعَت ثبوتيات لـ ٣٦٨ عاملأً بناءً على طلب الوزارة، وأنهـي ندب عاملتين.  
أعدت كتب لـ ٢٢ مكلـفاً، وأـعيـدـت قـرـاراتـ أـمـوـمـةـ لـ ٤ عـامـلـاتـ.  
أعدت بطاقات ذاتية لـ ٨ مهندسات و ٤ للعاملين الذين ليس لهم أرقام ذاتية، وعلـوـاتـ تـرـفـيـعـ لـ ٣ عـامـلـاـ.  
أـعـدـتـ بـرـاعـاتـ ذـمـةـ لـ ١٢ عـامـلـاـ، وـجـمـعـتـ ثـبـوـتـيـاتـ لـ ١٥ عـامـلـاـ لـ اـسـتـعـارـاتـ تـأـمـيـنـيـةـ.  
أنـهـيـ تـكـلـيفـ ٤ عـامـالـ، وـأـعـدـتـ مـذـكـرـةـ بـأـوـضـاعـ فـئـاتـ مـحـدـدـةـ منـ العـامـلـيـنـ وإـرـسـالـهـاـ لـ الـوـزـارـةـ.  
جرى التنسيق لهيكلية جديدة مع دائرة المراكز ومع قسم المحاسبة للمطابقة الشهرية.  
أـعـدـتـ قـرـاراتـ إـنـهـاءـ خـدـمـاتـ لـ ٤٧ عـامـلـاـ وـإـرـسـالـهـاـ لـ الـمـحـافـظـةـ.  
إعداد جدول بأسماء العاملين الراغبين بالعودة إلى العمل والذي تم صدور بحقهم قرار بحكم  
المستقيل ومتبعتها مع وزارة الثقافة والتنمية الإدارية وعدهـمـ ٤٧/ عـامـلـ.  
إعداد ملفات تأمينية للعاملين المستقيلين والمنتهية خدمـاتـهـمـ وـعـدـهـمـ ٥٠/ عـامـلـ.

## 15 مكتبات مديرية الثقافة

تعد مكتبة مديرية الثقافة بحمص مركزاً مرجعياً هاماً، حيث تحتضن محتواً قيماً ونادراً، لا سيما في مجال الكتب والمجلدات التاريخية المتعلقة بحمص وسوريا. كما تشمل على أرشيف متوازن لمجلدات الجرائد والمجلدات الهامة والقديمة التي تؤرخ لسوريا وحمص حتى عام ١٩٥٠.

بالإضافة إلى ذلك، تخدم مديرية جمهورها من خلال شبكة من المكتبات المتوزعة ضمن المراكز الثقافية في مدينة وريف حمص، مما يسهل الوصول إلى مصادر المعرفة والثقافة.

### أهم الأعمال المنجزة في مكتبة مديرية الثقافة بمركز حمص:

#### الإعارة الخارجية:

تفعيل خدمة الإعارة الخارجية بمعدل يقارب ٧٠ كتاباً أسبوعياً، مما يعكس تفاعل الجمهور مع مقتنيات المكتبة.

#### دعم البحث العلمي:

استقبال وتقديم الطلاب والباحثين في قاعة المطالعة المخصصة للدراسة.

#### خدمة رواد القراءة:

استقبال يومي للمهتمين بالقراءة والبحث.

#### الفهرسة:

متابعة أعمال إعادة فهرسة الكتب لتسهيل عملية البحث والوصول إلى المعلومات.

#### تنظيم الإعارات:

إدارة وتنظيم بطاقات الإعارة لضمان سير العملية بكفاءة.

## 16 الديوان

الترتيب مع دائرة المعلوماتية لتنفيذ برنامج حاسوبي لـرشفة البريد خلال فترة النصف الأول من السنة.

تسجيل الكتب الواردة والصادرة على دفاتر المديرية بعدد ٧٧٠٤ وارد عام ٠٥٠٤/٧٧ صادر عام.

## 17 معهد الثقافة الشعبية:

مركز حيوي للتعليم والتدريب يقدم معهد الثقافة الشعبية التابع لمديرية ثقافة حمص مجموعة متنوعة من الدورات التدريبية التي تلبي احتياجات مختلف فئات المجتمع. وقد تم الإعلان مؤخراً عن دورات في المجالات التالية:

**التنمية الشخصية:** تثقيف صحي، خط عربي.

**المهن الحرفية:** حلقة رجالية، قص وتحميل للسيدات.

**تكنولوجيا المعلومات ICDL**

**اللغات:** الفرنسية، الألمانية، الإنكليزية.

**المهارات التجارية:** محاسبة تجارية.

**التصميم الرقمي:** فوتوشوب، أوتوكاد.

## فيما يلي إحصائية الدورة الثانية لعام ٢٠٢٠:

إحصائيات الدورة الثانية ٢٠٢٠	
١٤٦٠	عدد الطالب الكلي
٤٠٢	عدد الطالب الذكور
١٠٥٨	عدد الطالب الإناث
٣١٦	عدد الطالب بعمر -١٨
٦٢٥	عدد الطالب بعمر ١٩-٢٥
٣٢٣	عدد الطالب بعمر ٢٦-٣٥
١١٣	عدد الطالب بعمر ٣٦-٤٥
٨٣	عدد الطالب بعمر +٤٥
١٨١	عدد الشعب
١١	عدد الفروع
٥٤	عدد للمدرسين

### ١٨ معهد صبّاحي شعيب:

تعزيز الإبداع والفنون خلال الفترة الماضية، قام معهد صبّاحي شعيب بالإعداد والتجهيز لخطة دورات فنية متنوعة تهدف إلى تنمية المواهب وتعزيز الجانب الإبداعي لدى المشاركين. وقد شملت الخطة الدورات التالية:

**الخط العربي:** دورة تهدف إلى تعليم فن الخط العربي وأصوله. عدد الطالب ٣٧.

**الرسم:** دورة تركز على تطوير مهارات الرسم والتعبير الفني. عدد الطالب ٥٧.

**التصوير الضوئي:** تعليم أساسيات التصوير الفوتوغرافي. عدد الطالب ١٢.

## معهد عبد الكريم للموسيقى: 19

رعاية المواهب الموسيقية وتخريج الكفاءات يواصل معهد عبد الكريم للموسيقى تنفيذ برامجه الدراسية النظرية والعملية المعتمدة للعام الدراسي ٢٤-٢٥، وذلك بدعم كامل و توفير الإمكانات المتاحة من قبل مديرية ثقافة حمص. وقد شهدت الفترة الماضية إنجازات هامة تساهم في تطوير المسيرة التعليمية للمعهد:

**تخرج دفعة جديدة:** احتفل المعهد بتخرج ٢٠ طالباً وطالبة، يمثلون جيلًا جديداً من المواهب الموسيقية.

**تقييم الأداء الأكاديمي:** تم تصدر نتائج امتحانات الفصل الأول، مما يتتيح تقييماً دقيقاً لمستوى الطلاب وتقديمهم الأكاديمي.

**امتحانات الفصل الثاني:** تقدم امتحانات الفصل الثاني حوالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ طفل.

**الجان القبول:** تم تشكيل لجنة قبول للعام الدراسي ٢٣-٢٤ وتحديد الأعمار المطلوبة من مواليد ٢٠١٤ حتى مواليد ٢٠١٨.

**دعم الكادر التعليمي:** تم صرف كافة مستحقات أجور الأساتذة المكلفين بالتدريس، والبالغ عددهم ١٨ مدرساً، وذلك بجهود مشتركة بين وزارة الثقافة ومديرية ثقافة حمص، مما يؤكد حرص المعهد على دعم كفاءاته التعليمية.

**نشاط فني مميز:** أقام طلاب المعهد، بمشاركة أساتذتهم، حفلة غنائية بمناسبة التحرير على مسرح حمص الثقافي. ويُعد هذا الحفل باكورة فعالياتهم الفنية في مرحلة سوريا الجديدة، مما يعكس حيوية ونشاط المعهد.

## المجمع الثقافي: 20

رؤية مستقبلية لمركز ثقافي متوازن يتحلى بالشمولية: تشمل الأهداف تحديث البنية التحتية، توسيع الأنشطة لتشمل عروضاً أدائية، معارض، فعاليات أدبية وعلمية ومجتمعية، وإنشاء فضاءات تفاعلية وتطوير الخدمات وتعزيز الشراكات. تتضمن المراحل التقييم والتصميم، التنفيذ، التجهيز، والتشغيل ببرنامج أنشطة متنوع. الهدف هو إنشاء مركز حيوي للإبداع والتواصل الثقافي.

## الخاتمة

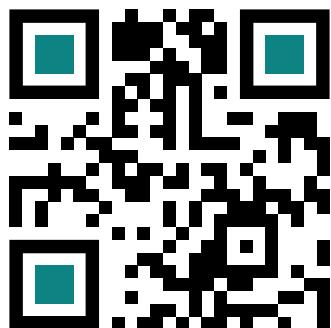
نضع بين أيديكم هذا التقرير توثيقاً لما أُنجز خلال الفترة الماضية، مؤمنين بأن الثقافة لا تُبنى بالفعاليات وحدها، بل بالشراكة المجتمعية، والإرادة المستمرة للتجديد والتطوير، نتطلع إلى المزيد من التعاون مع الجهات والمؤسسات والمبادرات الثقافية لنستمر في تقديم الأفضل، ولنبقى أوفياء لرسالتنا الثقافية والإنسانية تجاه مجتمعنا ووطننا.

## للتواصل مع مدير الثقافة

أ. محمود جرشلبي



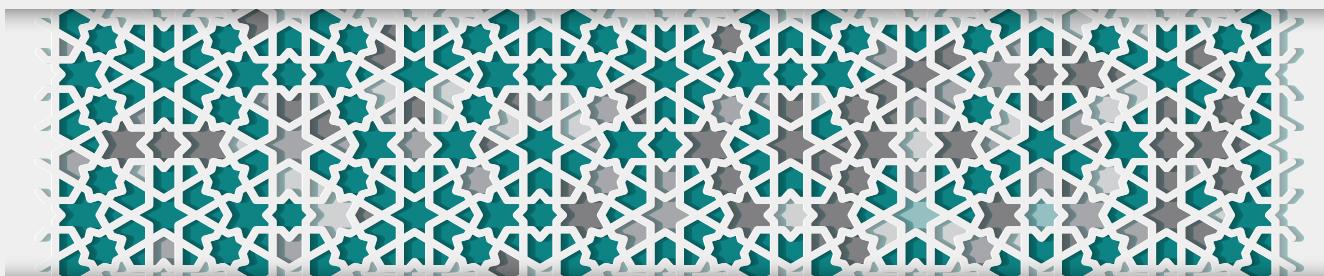
+963 989 204 554



mahmoodhoms@



مديرية ثقافة حمص  
فن - تراث - ثقافة



ادخل  
موقعنا بسهولة

📞 +963 989 204 553

🌐 [hcd.sy](http://hcd.sy) 📩 [info@hcd.sy](mailto:info@hcd.sy) 📞 2131780

📷 [homsculture](#) 📺 [Homs\\_Culture](#)



تابعونا  
على فيسبوك